

Schoolplan 2019-2023

KBS De Oase



SAMENWERKEN AAN ONTWIKKELING

Inhoud

1	Inleiding	6
1.1	Schoolgegevens	6
1.2	Doelen van het Schoolplan	7
1.3	De Koersbeweging 2022 van Lucas Onderwijs	8
1.3.1	Besturingsfilosofie Lucas Onderwijs	8
1.4	Tot stand komen van het Schoolplan	9
1.5	Beleidsvoornemens en verbeterplannen	9
2	Beschrijving van de school	10
2.1	Leerlingaantallen	10
2.2	Leerlingpopulatie	10
2.2.1	Sociaaleconomische situatie	10
2.2.2	Ondersteuningsbehoefte leerlingen	10
2.3	De medewerkers	11
2.4	Het schoolgebouw	11
2.5	Medegebruikers en samenwerkingspartners	12
2.6	Op weg naar een Kindcentrum	12
2.6	Op weg naar nieuwbouw	12
3	Maatschappelijke opdracht van de School	13
3.1	Waar staan we voor?	13
3.1.1	Missie Lucas Onderwijs	13
3.1.2	Missie van De Oase	13
3.2	Hoe geven we dat vorm?	13
3.3	Terugblik: waar staan we sinds de start van het schoolplan 2015-2019	14
3.4	Sterkte-zwakte analyse	14
4	Onderwijskundig beleid	16
4.1	De organisatie	16
4.1.1	Continuurooster	16
4.2	Brede ontwikkeling	16
4.3	Didactisch handelen	17
4.3.1	Differentiatie	17
4.3.3	Verantwoordelijkheid	17
4.3.4	Beleidsvoornemens en verbeterplannen	18
4.4	Pedagogisch klimaat	18
4.4.1	Veiligheidsplan (sociale omgeving)	19
4.4.2	Leerlingparticipatie	19

4.5	Onderwijstijd	19
4.6	De inhoud van ons onderwijs	20
4.6.1	Levensbeschouwelijke identiteit	20
4.6.2	Sociaal-emotionele ontwikkeling	20
4.6.3	Burgerschap.....	21
4.6.4	Taal- en leesonderwijs.....	21
4.6.4.1	Taalachterstandenbeleid en anderstaligen	22
4.6.5	Rekenen en wiskunde.....	22
4.6.6	Wereldoriëntatie	22
4.6.7	Muziek – Kunst – Bewegingsonderwijs	23
4.6.8	Digitale vaardigheden.....	24
4.6.9	Engelse taal.....	24
4.6.10	21 ^{ste} -eeuwse vaardigheden.....	24
4.7	Zorg en begeleiding	25
4.8	Extra ondersteuningsaanbod	26
4.8.1	Extra uitdaging.....	26
4.8.2	Extra ondersteuning	27
4.9	Resultaten behalen, bewaken en borgen.....	27
4.9.1	Referentieniveaus.....	29
4.10	Passend Onderwijs.....	29
5	Doorgaande lijnen	31
5.1	Samen met ouders	31
5.2	Samen met het KDV, de PSZ en de BSO	31
5.3	Samen met andere PO-scholen.....	32
5.4	Samen met het Voortgezet Onderwijs.....	33
5.4.1	Delen van informatie en expertise	33
5.4.2	Passende adviezen en vervolgsucces	33
5.4.3	Doorgaande leerlijnen.....	34
5.5	Met externe partners	34
6	Medewerkers	36
6.1	Kwaliteit medewerkers.....	36
6.2	Integraal personeelsbeleid	36
6.2.1	Vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding	37
6.3	Toekomstgericht personeelsbeleid	37
6.3.1	Besturingsfilosofie	38
6.3.2	Tevredenheid medewerkers	38

6.4	Professionele ontwikkeling	38
6.5	Professionele Leergemeenschap (PLG)	40
6.6	Organisatie	40
6.7	Verzuim- en vervangingsbeleid	42
6.8	Stagiairs	42
7	Kwaliteitszorg	43
7.1	Primaire proces	43
7.2	Zorgcyclus	44
7.3	Onderwijskundig beleid.....	44
7.4	Personeels- en professionaliseringsbeleid	45
7.5	Jaarlijkse kwaliteitscyclus	46
7.6	Kwaliteitszorg instrumenten	47
7.7	Borgen van kwaliteit.....	48
7.8	Beleidskader van kwaliteitszorg Lucas onderwijs	48
7.8.1	Stelsel van kwaliteitszorg	48
7.8.2	Kwaliteitscultuur.....	49
7.8.3	Verantwoording en dialoog.....	49
8	Overige beleidsdomeinen	51
8.1	Financieel beleid.....	51
8.1.1	Financieel beheer	51
8.1.2	Keuzes met een financiële impact de afgelopen jaren	52
8.1.3	Keuzes of consequenties met een financiële impact in de toekomst.....	52
8.1.4	Financiële positie van de school.....	52
8.1.5	Financiële risico's.....	52
8.1.6	Giften, sponsoring en ouderbijdragen	53
8.2	Facilitair beleid	53
8.2.1	Veiligheidsplan (fysieke omgeving)	54
8.2.2	Op weg naar een KC	54
8.3	Communicatie	55
8.3.1	Ouders en verzorgers	55
8.3.2	Intern	55
8.3.3	Bestuur	56
8.3.4	Extern	56
Bijlage 1	De inhoud van ons onderwijs	57
Bijlage 2	Resultaten van ons onderwijs	63
Bijlage 3	Meerjarenplanning schoolontwikkeling.....	64

1 Inleiding

1.1 Schoolgegevens

School:	KBS De Oase
Brinnummer:	03PY
Directie:	A.L. Altena (directeur) L. Rozendaal (adjunct-directeur)
Adres hoofdvestiging:	Donker Curtiusstraat 4, 2555XW Den Haag
Telefoon:	070 – 3232483
E-mail :	info@oase.lucasonderwijs.nl
Website:	www.kbsdeoase.nl
Bevoegd gezag:	Lucas Onderwijs
Bezoekadres:	Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag
Postadres:	Postbus 93213, 2509 AE Den Haag
E-mail:	info@lucasonderwijs.nl
Website:	www.lucasonderwijs.nl

Lucas Onderwijs is een interconfessioneel schoolbestuur dat het katholiek, protestants christelijk en neutraal bijzonder onderwijs in de regio Zuid Holland West wil bevorderen.

1.2 Doelen van het Schoolplan

In dit schoolplan geven we aan wat onze eigen kwaliteitseisen zijn en hoe we willen voldoen aan de basiskwaliteit. De kaders van dit schoolplan worden gevormd door de Koersbeweging 2022 van Lucasonderwijs, ons bestuur. Dit schoolplan bevat op z'n minst hetgeen de Inspectie van ons vraagt.

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Ook wordt het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen beschreven en hoe we invulling geven aan de identiteit van de school.

Als het gaat om het onderwijskundig beleid, geven we o.a. aan hoe we zorgen voor een doorlopende leerlijn en hoe we vorm geven aan burgerschapsonderwijs. U leest hoe we de ontwikkeling van onze leerlingen volgen en welke onderwijstijd we hanteren en welke vakken we aanbieden. Ook wordt duidelijk welke ambities we hebben voor ons onderwijsprogramma.

Hoe we zorgen voor bevoegd en bekwaam personeel komt aan bod bij de beschrijving van ons personeelsbeleid.

We stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op de voortgang in de ontwikkeling onze leerlingen en we stellen vast welke maatregelen ter verbetering nodig zijn. Dit valt onder de kwaliteitszorg op onze school.

Dit schoolplan is een levend document. Het geeft op hoofdlijnen richting aan het beleid dat we de komende jaren uitzetten om onze ambities waar te maken.

De voornemens uit dit schoolplan werken we uit in beleids- en veranderplannen met een looptijd van vier jaar of minder. Deze plannen zijn opgesteld via de Plan-Do-Check-Act-cyclus. Dit houdt in dat we bij de planning van beleid en veranderingen altijd evaluatie inplannen. Op deze manier onderzoeken we structureel het effect van ons handelen en nemen we ruimte om, indien gewenst, onze plannen of ons handelen aan te passen. Het schoolplan op zich wordt geëvalueerd met gebruikmaking van de evaluaties van de veranderingsonderwerpen, gesprekken met onze clusterdirecteur en op basis van veranderende inzichten in het algemeen.

De voornemens en resultaten worden per jaar bijgehouden met behulp van het jaarplan en het jaarverslag. In het jaarplan leggen we vast welke verbeterplannen we hebben voor een komend schooljaar. In het jaarverslag verhalen we over de resultaten en opbrengsten van het afgelopen jaar.

In de schoolgids geven we jaarlijks een korte samenvatting van het jaarplan en het jaarverslag. Dit geeft ons ruimte om, indien nodig, het schoolplan aan te passen.

De inhoud van dit schoolplan volgt uit het vorige schoolplan, de aanwijzingen vanuit het schoolbestuur en de onderwijsinspectie maar vooral uit de daadwerkelijke voornemens, ontwikkelingen en resultaten op onze school, onder andere in de vorm van beleids- en verbeterplannen en tevredenheidsonderzoeken. Natuurlijk zorgen ook maatschappelijke ontwikkelingen in de buurt maar ook daarbuiten zowel nu als in de toekomst voor beleids-

en verbeterplannen en acties op onze school.

Samen met ouders en collega's voeren we gesprekken over de visie en missie van onze school. Ook onderzoeken we met elkaar over hoe we tegemoet kunnen komen aan de behoeftes van kinderen om succesvol te functioneren nu en in de toekomst. We betrekken hierbij ook onze partners met wie we op weg zijn naar een Kind Centrum KC). Hierover volgt vanzelfsprekend in dit schoolplan meer.

1.3 De Koersbeweging 2022 van Lucas Onderwijs

De kaders van ons schoolplan worden gevormd door de notitie 'Koersbeweging Lucas Onderwijs 2022'. De koers wordt beschreven aan de hand van vijf thema's:

- Doorlopende lijnen PO-VO en KC: een proces van herkennen, verkennen en erkennen
- Toekomstgericht onderwijs: zonder vergezicht geen richting
- Passend onderwijs: onderwijs is werken met kinderen
- Toekomstgericht personeelsbeleid: kennen, waarderen, helpen en uitdagen in gedeeld eigenaarschap
- (Be)Sturingsfilosofie: balans tussen richting, ruimte en rekenschap

De thema's uit 'Koersbeweging Lucas Onderwijs 2022' worden voor onze school geconcretiseerd in dit schoolplan, de thema's zijn hoofdstukken of onderdelen daarvan in dit plan.

1.3.1 Besturingsfilosofie Lucas Onderwijs

De besturingsfilosofie is de sturingsfilosofie en deze uit zich in een eenduidige vertaling/taal over de wijze (houding, gedrag) waarop alle verantwoordingsniveaus in de organisatie sturen. Sturingsfilosofie wordt verbonden aan de kernwaarden van Lucas onderwijs zoals verwoord in 'De grondslag verdiept', elke verantwoordelijkheidslaag kan concreet aangeven hoe daar uiting aan wordt gegeven.

Sturingsfilosofie is uitgewerkt aan de hand van thema's:

vertrouwen	uitgedrukt in subsidiariteit
solidariteit	Lucas is een solidair verbond waarin we leren van en met elkaar
ontwikkeling	Lucas is een lerende organisatie en control heeft een ontwikkelingsgerichte inslag
verantwoordelijkheid	control op een gezamenlijk benoemde minimum basis
dialogoog	nieuwe thema's worden indien nodig verkend aan de hand van een georganiseerde dialoog
maatwerk	we kiezen voor een aanpak die aansluit bij de specifieke gemeenschap die iedere school vormt

'Balans tussen richting ruimte en rekenschap'

1.4 Tot stand komen van het Schoolplan

Door lopende plannen te evalueren en gesprekken met medewerkers, bestuursmedewerkers, samenwerkingspartners en externen te voeren is informatie opgehaald. Na evaluatie van het vorige schoolplan en laatste jaarplan en gesprekken met elkaar heeft een aantal medewerkers op onderdelen schriftelijk input geleverd en is het door de directie tot een geheel gevormd.

De volgende documenten en gegevens liggen onder andere ten grondslag aan dit schoolplan:

- Leerling-tevredenheidsonderzoek
- Oudertevredenheidsonderzoek
- Medewerkers-tevredenheidsonderzoek
- Jaarplan 2018-2019 en –verslag 2017-2018
- Schoolplan 2015-2019
- Opbrengsten van de afgelopen 2 jaren
- Schoolondersteuningsprofiel 2017-2021
- Zorgplan 2019
- Ambitiedocument KC
- Plan van aanpak KC
- Zelfevaluatie 2018-2019
- Beleidsplannen en evaluaties van de verschillende vakspecialisten
- Koersbeweging 2022 Lucas Onderwijs
- Rapport van bevindingen stelselonderzoek juni 2014 Basisschool De Oase, van de Inspectie van het Onderwijs

Op De Oase is een grote verzameling aan gegevens en documenten beschikbaar. Het betreft onder andere bovenschoolse protocollen, kaderregelingen, richtlijnen en plannen, maar ook eigen protocollen, onderzoeken, afspraken, beleids- en andere plannen. Het lijkt ons ongewenst om al deze documenten, waarvan veruit het grootste deel openbaar beschikbaar is via onze website, één voor één te benoemen. We kiezen er daarom voor om er waar nodig naar te verwijzen.

1.5 Beleidsvoornemens en verbeterplannen

Elk hoofdstuk (soms per paragraaf) van dit schoolplan wordt afgesloten met een overzicht van beleidsvoornemens en verbeterplannen. We trachten daarin een onderscheid te maken in de fases van ontwikkeling waarin we verkeren.

2 Beschrijving van de school

2.1 Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2018 was 508

De prognose van het leerlingaantal voor de komende jaren is

Teldatum 1 oktober 2019: 500 (mogelijk een kleine trendbreuk i.v.m. tijdelijke huisvesting)

Teldatum 1 oktober 2020: 500 (mogelijk een kleine trendbreuk i.v.m. tijdelijke huisvesting)

Teldatum 1 oktober 2021: 500 (mogelijk een kleine trendbreuk i.v.m. tijdelijke huisvesting)

Teldatum 1 oktober 2022: 515

De Oase is een school met ruim 500 leerlingen verdeeld over 18 groepen. De populatie is net zoals de sociaal economische situatie van de wijken waartussen de school ligt: divers.

Op grond van de gemeentelijke prognose op lange termijn (2030) zal het leerlingaantal gelijk blijven of licht stijgen. De Oase kent wachtlijsten voor verschillende groepen. Omdat we in verband met nieuwbouw waarschijnlijk in Q1 2020 tijdelijk huisvesting zullen betrekken, en tot op heden onzeker is waar dit gaat plaatsvinden, is de kans aanwezig dat het aantal aanmeldingen vermindert.

2.2 Leerlingpopulatie

2.2.1 Sociaaleconomische situatie

Onze leerling populatie is divers. We hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking, kinderen uit gebroken gezinnen, uit gezinnen met twee werkende ouders, kinderen van praktisch en theoretisch opgeleide ouders. Kortom, de populatie van onze school durven we een mooie afspiegeling van de wijken om ons heen te noemen. Waarbij de plek waar de school is gesitueerd, op de grens tussen verschillende woonwijken, bijdraagt aan de diversiteit van de leerling- en ouderpopulatie. De kinderen en hun ouders komen voor het merendeel uit de Vruchten-, Noten- en Componistenbuurt.

De school is gestart in 1972. Het gebouw dateert eveneens uit 1972. In 1992 zijn er enkele lokalen en ruimtes bijgebouwd in verband met het samenvoegen van de lagere- en kleuterschool (Maria's Kleuterhof) tot een basisschool. De huizen in de meest nabije omgeving, veelal seniorenflats, zijn van een recenter bouwjaar, terwijl de woonwijken waar de meeste leerlingen wonen van een vooroorlogs bouwjaar zijn. Vanwege nieuwbouw in een wijk (Vroondaal) aan de rand van de stad is er de meer sprake van mutaties dan voorheen het geval was.

2.2.2 Ondersteuningsbehoefte leerlingen

Net zoals de plek waarop de school staat, tussen wijken met zeer diverse sociaal-economische omstandigheden, is ook de ondersteuningsbehoefte van leerlingen zeer divers. Een beperkt aantal als 4-jarige instromende leerlingen is de Nederlandse taal nog niet machtig. Een steeds groter deel van de leerlingen heeft te maken met problemen in de taalontwikkeling en ook zijn er meer leerlingen dan voorheen die te maken hebben stoornissen als dyslexie, ADHD en ASS. Het cognitieve niveau van de leerlingen loopt uiteen

van vmbo basis tot en met gymnasium. Waarbij alle tussenliggende niveaus gelijkelijk verdeeld vertegenwoordigd zijn.

2.3 De medewerkers

Het team van De Oase wordt door collega's zelf aangeduid als een warm nest. Er wordt nauw en op een professionele wijze samengewerkt. Er heerst een 'open deuren' mentaliteit, waarin er oor en oog is voor een ieder. Mensen zijn betrokken en gedreven. We verwachten en eisen veel van de leerlingen en ook van onszelf.

Er is veel expertise in huis, bijvoorbeeld in de vorm van vakleerkrachten maar ook in de vorm van vakspecialisten (rekenen, taal, gedrag, orthopedagogiek, GIP etc.). De medewerkers zijn eigenaar van en verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit die De Oase levert. Zo wordt het ook beleefd.

Het team bestaat in het schooljaar 2018-2019 uit

25 leerkrachten, waarvan verschillende met extra taken en verantwoordelijkheden

1 facilitair medewerker

2 onderwijs assistenten

1 remedial teacher

1 orthopedagoog

1 kwaliteitsmedewerker

2 intern begeleiders

2 vakdocenten muziekonderwijs

1 vakdocent kunstonderwijs

1 vakdocent bewegingsonderwijs

1 adjunct-directeur

1 directeur (meerscholendirecteur)

2.4 Het schoolgebouw

De 'kuil' is de centrale ruimte in het hart van de school. De ruimte is uitgerust met een groot podium en een moderne licht- en geluidsinstallatie. Deze ruimte wordt onder andere gebruikt voor bewegingsonderwijs aan kleuters, muziekles, de weeksluiting, afsluiting van projecten, vieringen, verlengde schooldagactiviteiten, presentaties en voorstellingen, informatieavonden en musicals.

De gymzaal is een uitstekend geoutilleerde zaal met twee goede kleedkamers en douches waar de kinderen onder leiding van de vakleerkracht bewegingsonderwijs krijgen. Tussen de middag worden hier regelmatig trainingen gegeven voor de verschillende sporttoernooien waaraan wordt deelgenomen. De gymzaal van De Oase biedt buiten schooltijd accommodatie aan diverse clubs.

Er zijn binnen onze school verschillende kleine en middelgrote ruimtes waar leerlingen individueel of in kleine groepjes onder begeleiding kunnen werken.

De groepen 1/2 hebben op hun eigen speelplaats een zandbak en aparte speelobjecten. De groepen 3-4, 5-6 en 7-8 hebben tijdens de pauze ook elk hun eigen speelplaats met speelobjecten.

Sinds ruim een jaar maken we ook gebruik van het naastgelegen pand (Donker Curtiusstraat 2) voor kunstlessen, in het pand zijn ook enkele werkruimtes en spreekkamers gevestigd.

2.5 Medegebruikers en samenwerkingspartners

Het schoolgebouw wordt mede gebruikt door Peuterspeelzaal KIJK de Peuterkaravaan met vier peutergroepen deze vallen onder het bestuur van KIJK Peuterspeelzalen (Stichting DAK). Buiten onderwijstijd worden verschillende ruimtes gebruikt voor verlengde schooldag activiteiten, dans-, blokluit-, kickboks-, capoeira- en SOVA-trainingen. Daarnaast maken sportverenigingen gebruik van de gymzaal.

Onze school werkt samen met de volgende organisaties in de wijk:

De bibliotheek, CJG Loosduinen, Timo DAK, 2Krekels (beide BSO organisaties), politie, Hofstad Lyceum, Maris Bohemen en Hofstad Mavo/Havo. Er is een goed contact met de bewoners in de seniorenflat aan de overzijde van de school.

2.6 Op weg naar een Kindcentrum

Samen met de Pastoor van Arsschool, school voor speciaal basisonderwijs, Kindcentrum Timo DAK (dag- en buitenschoolse opvang voor kinderen) en peuterspeelzaal De Peuterkaravaan (KIJK) werkt De Oase aan een traject gericht op het realiseren van een Kindcentrum (KC). In het KC willen we een integraal aanbod creëren voor kinderen van 0 t/m 12 jaar, om zo hun ontwikkeling optimaal te stimuleren. Er zal sprake zijn van één team van medewerkers met één pedagogische visie in een nieuw gebouw. Om een passend antwoord te geven op onderwijs- en ontwikkelingsvragen van kinderen, zullen kennis, methodes, materialen en ruimtes gedeeld worden. Waar mogelijk wordt elk kind een passend onderwijsarrangement geboden, rekening houdend met risico- en beschermende factoren, met als vertrekpunt de talenten van het kind. Door het samengaan van SBO en BO kunnen kinderen een bij hen passend arrangement krijgen. Het KC zal naar verwachting in 2022 daadwerkelijk van start gaan. 'Op weg naar een Integraal Kind Centrum' past binnen onze maatschappelijke opdracht, ook verderop in dit schoolplan komen we hier op terug.

2.6 Op weg naar nieuwbouw

Op het moment van schrijven van dit schoolplan zitten we tussen de VO-fase (voorlopig ontwerp) en DO-fase (definitief ontwerp) voor het scholencomplex, waarvan ook Hofstad mavo/havo deel zal uitmaken. Een eerdere aanbesteding in 2018 is helaas mislukt i.v.m. de sterk stijgende prijzen in de bouwwereld. Wanneer de aanbesteding voor een aannemer dit keer wel lukt, hopen we aan het begin van 2020 te verhuizen naar tijdelijke huisvesting en in 2022 de nieuwbouw te mogen betrekken.

3 Maatschappelijke opdracht van de School

3.1 Waar staan we voor?

3.1.1 Missie Lucas Onderwijs

Lucas Onderwijs stelt zijn scholen in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Lucas Onderwijs geeft dat vorm door samen te werken:

- vanuit waarden, in oorsprong ontleend aan de traditie van de christelijke geloofsgemeenschap;
- aan aantrekkelijk onderwijs dat zich onderscheidt door ontwikkeling, aandacht voor kwaliteit, goede zorg voor de medewerkers en solidariteit met kansarmen;
- in actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving;
- met ruimte voor diversiteit van de scholen.

3.1.2 Missie van De Oase

De Oase wil een school zijn waar ieder kind zowel op sociaal-emotioneel, cognitief, creatief en sportief gebied alle kansen krijgt zich te ontwikkelen om volwaardig en kansrijk deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Waar ruimte is voor elk individu om zich op eigen niveau maximaal te ontplooiën. Hierbij wordt vertrokken vanuit waarden, in hun oorsprong ontleend aan de traditie van het christelijke geloof.

3.2 Hoe geven we dat vorm?

We willen samen onderwijs vorm geven

- waar het leren boeiend (betrokkenheid) is en in een aangename omgeving plaats vindt (welbevinden).
- waar kinderen en medewerkers zich aan de grens van hun kunnen bewegen en voortdurend op zoek zijn naar het verleggen van hun grenzen, naar nieuwe uitdagingen;
- waar respectvol en duurzaam omgaan met mekaar en met de omgeving elke dag wordt waargemaakt (verbondenheid).

We streven naar onderwijs

- waar verbeeldingskracht, creativiteit en exploratiedrang onderdelen zijn van de dagelijkse gang van zaken;
- waar men kan leren uit fouten en groeien naar eigen tempo;
- waar zelfsturing én sociale competenties de meeste aandacht krijgt;
- waar sterktes en talenten van kinderen worden gezien, waar we uitgaan van wat een kind wél kan.

Het doel van ons handelen is gericht op de kansrijke burger, die verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf en de samenleving. Daartoe creëren wij voorwaarden (veiligheid, uitdaging) en binnen die voorwaarden trachten we de leeropbrengsten van de individuele leerlingen te optimaliseren.

3.3 Terugblik: waar staan we sinds de start van het schoolplan 2015-2019

In hoofdstuk 6 van het schoolplan 2015-2019 staan de volgende thema's genoemd als onderdeel van 'beleidsvoornemens en verbeterplannen':

- communicatie met ouders
- ouderparticipatie
- opbrengst gericht werken
- ontwikkeling / specialisatie van de medewerkers
- kwaliteitszorg
- collegiale consultatie

Terugkijkend kunnen we vaststellen dat al deze thema's de nodige aandacht hebben gekregen en dat er positieve ontwikkelingen hebben plaatsgevonden.

De gesprekscyclus met ouders en kinderen is ingebed in de organisatie, er zijn nieuwe rapporten ontwikkeld die meer recht doen aan onze leerlingen.

We maken waar mogelijk gebruik van de kwaliteiten van ouders, maar mogen dat nog meer doen, en betrekken hen bij gebeurtenissen in de school.

We hebben onze opbrengsten goed in zicht en analyseren deze om waar gewenst en mogelijk tot verbetering te komen. We werken planmatig in alle geledingen van de organisatie en hanteren groepsplannen en overzichten.

Collegiale consultatie wordt voor alle ontwikkelingen binnen de school gebruikt, ook hier geldt dat er nog mogelijkheden zijn om meer gebruik te maken van expertise binnen de school. Alle collega's hebben zich de afgelopen verder ontwikkeld, zij hebben zich daarbij gericht op cognitieve onderdelen zoals (voorbereidend) taal, rekenen, spelling en wereld oriëntatie, op communicatieve onderdelen zoals feedback geven en ontvangen, het voeren van gesprekken en het schrijven van rapportages, op sociaal-emotionele onderdelen, op meer- en hoogbegaafdheid, maar ze hebben ook samen met onze toekomstige partners van het KC in werkgroepen plannen ontwikkeld.

Een behoorlijk deel van de medewerkers heeft zich naast bovenstaande specifiek op een onderdeel gericht, zoals een Master-SEN opleiding, opleiding tot orthopedagoog, taal- en rekencoördinator, intern begeleider en een opleiding tot schoolleider.

3.4 Sterkte-zwakte analyse

In dit schoolplan kan voldoende teruggelezen worden waar we als school staan, per hoofdstuk wordt de huidige situatie besproken en worden de beleidsvoornemens en verbeterplannen uitgewerkt.

Een onvolledige opsomming hiervan:

Sterke onderdelen van de organisatie in willekeurige volgorde

- kwaliteitszorg en planmatig werken
- begeleiding (nieuwe) leerkrachten en stagiairs

- lerend vermogen van de organisatie
- didactische en pedagogische kwaliteiten
- open houding
- samenwerken
- verander bereidheid
- ouderbetrokkenheid
- gesprekscyclus
- communicatie met ouders
- professionele houding
- breed en modern lesaanbod
- moderne methodes en materialen
- aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- aandacht voor niet cognitieve onderdelen als bewegen, muziek en kunst
- aandacht voor cultuur
- volgen van de ontwikkeling van individuele leerlingen
- leerling-, ouder- en medewerker tevredenheid

Onderdelen die de komende jaren aandacht verdienen en verder uitgewerkt dienen te worden

- 21^{ste} eeuwse vaardigheden integreren in het reguliere lesaanbod
- de losse onderdelen van burgerschapsonderwijs samenbrengen tot een leerlijn
- nog beter antwoord vinden op de zeer uiteenlopende ondersteuningsbehoefte van leerlingen
- voor wereld-oriënterende vakken van methodisch naar meer thematisch aanbod
- gebruik van meer digitale mogelijkheden, ter ondersteuning van het lesaanbod: invoering van Snappet
- contacten met basisscholen in de buurt en VO-scholen waar onze leerlingen naar uitstromen versterken
- de ontwikkeling van 'reguliere' basisschool naar een Kindcentrum, waarin twee onderwijsstromen (SBO en BO), dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang geïntegreerd samen werken aan de optimale ontwikkeling van alle leerlingen

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De organisatie

De Oase kent zes groepen 1/2 en vanaf leerjaar 3 steeds twee groepen per leerjaar. Bij de overgang van groep 1/2 naar 3 worden de leerlingen van groep 2 verdeeld over twee groepen. De wens ten aanzien van de groepsgrootte staan niet los van keuzes die er ten aanzien van de onderwijskwaliteit gemaakt moeten worden. Zoals ondersteuning in de klas, het inzetten van vakdocenten, vakspecialisten etc. Dit betekent dat we in de praktijk een maximale groepsgrootte van 32 leerlingen per klas hebben. Waarbij de groepen 1-2 starten met circa 22 leerlingen en door het jaar heen volstromen tot circa 30 leerlingen.

4.1.1 Continurooster

Sinds schooljaar werken we volgens een continurooster, waarbij alle leerlingen op school lunchen. In de groepen 1 t/m 4 wordt het lunchen en spelen in de middagpauze zoveel als mogelijk begeleid door vrijwilligers, in de groepen 5 t/m 8 luncht de eigen leerkracht met de leerling en is er bij het spelen, net zoals op de speelpleinen van de lagere groepen altijd minimaal een leerkracht aanwezig.

Schooltijden

lange dagen 08:30 – 14:45 u (lunchpauze 12:00 – 12:45 u)

woensdag 08:30 – 12:15 u

's Morgens gaat de 1^{ste} bel al om 08:20 u, zodat alle leerlingen ruim op tijd in de klas aanwezig kunnen zijn en het programma kan beginnen.

4.2 Brede ontwikkeling

Naast de basisvakken rekenen, lezen, taal en spelling richten wij ons op de brede ontwikkeling van het kind. Dit wordt zichtbaar in het aanbod, in de expertise van het team en in de manier waarop we de ontwikkeling van leerlingen volgen. Hierbij besteden we aandacht aan de cognitieve, creatieve, lichamelijke, sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling van de kinderen. Er zijn vakleerkrachten voor gymnastiek, kunst en muziek. Er wordt Engels in alle groepen gegeven. Alle groepen maken regelmatig uitstapjes naar musea, theater, natuurprojecten, sport- en muziekevenementen. Na schooltijd worden verschillende naschoolse activiteiten aangeboden.

Beleidsvoornemens en veranderplannen

- De brede ontwikkeling, met name de projecten, uitstapjes en naschoolse activiteiten beter verbinden met en/of integreren in het lesaanbod.

4.3 Didactisch handelen

4.3.1 Differentiatie

Op onze school wordt gedifferentieerd (adaptief) onderwijs gegeven. In elke groep wordt gewerkt met groepsplannen. Uitgangspunt hierbij is dat de klas voor elk vak in 3 groepen is verdeeld; kinderen die de stof heel goed beheersen, kinderen die een gemiddelde beheersingsgraad bezitten en kinderen die moeite met de stof hebben.

Het geven van een directe instructie is voorwaarde om goed te kunnen differentiëren. Wij hanteren hiervoor het directe instructie model, met daarnaast een verwerking op niveau. Bij de verwerking werken leerlingen zowel zelfstandig als samen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen actief betrokken zijn bij de onderwijsactiviteiten en leren samenwerken zetten we o.a. coöperatieve werkvormen in.

Wij werken volgens het GIP-model (van Groepsgericht naar Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen). Leerlingen leren hierdoor o.a. omgaan met uitgestelde aandacht waardoor de leerkracht tijd heeft om individuele aandacht te geven. Op deze manier krijgen de leerlingen zorg op maat in de groep. Het zelfstandig werken speelt hierin een grote rol. Deze manier van werken is verder uitgewerkt in het GIP-borgingsdocument.

4.3.2 Zelfstandigheid

Vanaf hun start op de Oase wordt de zelfstandigheid van de kinderen gestimuleerd.

Daarvoor maken we o.a. gebruik van de weektaak. Deze taak omvat een aantal opdrachten die de kinderen zelfstandig kunnen maken. De leerkracht heeft een begeleidende rol hierbij en de kinderen proberen zo veel mogelijk zelf oplossingen voor hun vragen te bedenken.

Kinderen krijgen tijdens het werken aan de weektaak de kans om extra te oefenen met lastige lesstof, te leren zelfstandig met oefenstof om te gaan en te leren de opdrachten door de week heen te plannen.

4.3.3 Verantwoordelijkheid

We willen de kinderen binnen de school een duidelijk gevoel van verantwoordelijkheid en eigenaarschap meegeven. De kinderen zijn mede verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en hun gedrag, maar ook voor het klimaat in hun groep en de school.

Wij vinden het belangrijk dat de leerkrachten samen met de leerlingen een fijne sfeer creëren waarbij iedereen zich prettig voelt. Aan het begin van het schooljaar worden taken opgesteld waar de kinderen gedurende het schooljaar afwisselend verantwoordelijk voor zijn.

We voeren kindgesprekken, waarbij de kinderen de ruimte krijgen om hun eigen persoonlijke doelen te benoemen, de wijze waarop ze die denken te kunnen behalen en het evalueren daarvan. Daarnaast zoeken we naar manieren waarop kinderen per les of per thema op hun eigen niveau kunnen aangeven wat ze willen leren. Aan het eind van de les of het thema reflecteren we steeds vaker met de leerlingen op de groeps- en persoonlijke doelen.

4.3.4 Beleidsvoornemens en verbeterplannen

Op het gebied van didactisch handelen willen we het volgende bereiken of doorontwikkelen:

- De leraren bekwamen zich verder in doelen stellen en werken met succescriteria (onderdeel van het directe instructie model).
- De weektaak afstemmen op de individuele behoefte van iedere leerling.
- Vorm geven aan het structureel reflecteren met de leerlingen om de verantwoordelijkheid en de betrokkenheid van de leerlingen te vergroten.

4.4 Pedagogisch klimaat

Onze leerkrachten zijn cruciaal als het gaat om succesvolle interactie met de leerlingen. Ze ondersteunen de leerlingen in hun ontwikkeling tot kansrijke burgers, die verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en de samenleving. Wij werken vanuit een positieve grondhouding en hebben hoge verwachtingen van leerlingen.

Op De Oase zorgen we met elkaar voor een veilig klimaat waarin we respect hebben voor elkaar en waarin ieder zijn verantwoordelijkheid draagt.

Wij gaan uit van een aantal afspraken, die samen met de kinderen zijn gemaakt:

- We sluiten niemand buiten.
 - Iedereen is uniek.
 - Iedereen mag er zijn.
 - Iedereen hoort erbij.
- We zorgen goed voor onszelf.
 - We vragen om hulp.
 - We zeggen wat we voelen.
 - We denken eerst na, voordat we iets doen.
- We zorgen goed voor elkaar.
 - We helpen elkaar.
 - We luisteren naar elkaar.
 - We houden rekening met elkaar.
 - We lossen problemen samen op.
 - We geven elkaar complimenten.
- We zorgen goed voor het materiaal en onze omgeving.
 - We zorgen goed voor onze eigen spullen.
 - We zorgen goed voor andermans spullen.
 - We zorgen samen voor een opgeruimde school en speelpleinen
- We houden ons aan afspraken die we samen hebben gemaakt.
- We zijn op school om te leren.
 - Wij mogen fouten maken
 - Samen kom je verder.

Om deze afspraken consequent toe te kunnen passen worden ze gekoppeld aan de dagelijkse gebruiken en praktijken in de klas. In de eerste 10 weken van het schooljaar staan deze afspraken ook centraal bij het lesaanbod sociaal-emotioneel-leren (SEL) volgens de 'methode' 'Wij zijn een Groep'.

4.4.1 Veiligheidsplan (sociale omgeving)

Op schoolniveau werken we met een veiligheidsplan, dit plan is opvraagbaar bij de directie. Om de sociale veiligheid te monitoren en te waarborgen werken we met verschillende instrumenten en voeren we verschillende acties uit. We meten de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van leerlingen met KIIK! voor kleuters en KIIK! op sociale competenties. We werken met de methode 'Wij zijn een groep' aan de sociale vaardigheden van leerlingen. In groep 5 wordt er jaarlijks een SOVA-training gegeven door de specialist gedrag en de orthopedagoog. We voeren kindgesprekken en ontwikkelgesprekken. Er is een helpersteam aangesteld bestaand uit leerlingen (zie volgende paragraaf).

We nemen jaarlijks enquêtes af m.b.t. sociale veiligheid bij leerlingen (Vensters/Praktikon) en medewerkers en gebruiken de uitkomsten voor eventuele verbeteractiviteiten. Ouders worden eens per 3 jaar breed bevraagd door de MR.

We hanteren protocollen, regelingen en codes, en evalueren regelmatig, zoals het pestprotocol, de Kaderregeling op bestuursniveau en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Al deze documenten zijn opvraagbaar bij de directie.

Naast de veiligheidscoördinator (zie veiligheidsplan) is er een anti-pestcoördinator (zie pestprotocol) benoemd. Zie ook paragraaf 8.2.1. m.b.t. de fysieke omgeving.

4.4.2 Leerlingparticipatie

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen en mede verantwoordelijk zijn voor wat er gebeurt op hun school. Daarnaast willen we dat ze zich mede eigenaar voelen en zijn van hun ontwikkeling. Om dit te helpen bewerkstelligen zijn er in de organisatie mogelijkheden waarbij leerlingen de kans krijgen om hun stem te laten horen. We voeren minimaal twee keer per jaar een kindgesprek, een gesprek tussen leerling en leerkracht, waarbij de wensen van de leerling t.a.v. de eigen ontwikkeling centraal staan. We voeren twee keer per jaar een ontwikkelgesprek, een gesprek tussen ouder, leerling en leerkracht, waarbij de ontwikkeling van de leerling centraal staat. In dit laatste gesprek is de leerling indien mogelijk volwaardig gesprekspartner.

We kennen op school een leerlingenraad, een groep democratisch gekozen leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 welke samen met een afvaardiging van het team spreekt over schoolse zaken die op hen betrekking heeft. De invulling van het schoolplein, de keuze voor een goed doel, ideeën of de hygiëne binnen de school worden o.a. besproken in de leerlingenraad. De leerlingen raad komt een keer per twee weken samen om te overleggen.

We kennen op school een 'helpersteam' (voorheen anti-pest-team), een groep leerlingen die zelf gesolliciteerd heeft naar een plek binnen het team. Zij signaleren problemen die zich voordoen op sociaal-emotioneel gebied (zoals pestgedrag) tijdens het buitenspelen of voor- en na schooltijd. Het helpersteam komt onder begeleiding van de specialist gedrag en de intern begeleider een keer per twee weken samen. Daar worden de signalen en eventuele acties besproken. Soms leidt dit tot acties van een leerkracht of een specialist, maar vaak zijn het de leden van helpersteam zelf die helpen bij het oplossen van problemen of ondersteunen van leerlingen die het lastig hebben.

4.5 Onderwijstijd

We houden ons als school aan de wettelijke bepalingen betreffende het plannen van de onderwijstijd. Over de gehele schoolloopbaan zorgen wij dat we ruimschoots voldoen aan

de minimumeisen zoals de overheid deze stelt. De onderwijstijd voor de groepen 1 t/m 8 is 25,75 uur per week. Op jaarbasis betekent dit voor de groepen 1 en 2 dat er 950 uur lesgebonden tijd is en voor de groepen 3 tot en met 8 dat er 960 uur lesgebonden tijd is. In 8 schooljaren komen we daarmee op 7660 uur aan onderwijstijd.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden aangezien het een belangrijke factor is voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Op het gebied van het gebruik van de onderwijstijd doen we het volgende:

We werken vanuit een lessentabel en een weekoverzicht.

We hanteren in alle groepen een inloop van 10 minuten voorafgaand aan de onderwijstijd. Door met een strak pauzerooster te werken en een dagplanning te hanteren maken we effectief gebruik van onderwijstijd. De lessentabel wordt gemaakt op grond van de jaarplanning en leerdoelen. Leerkrachten zetten de weektaak dagelijks en effectief in. We evalueren de verdeling van de onderwijstijd (lessentabel) regelmatig en passen deze waar nodig aan wanneer dit op grond van de analyse van de opbrengsten gewenst is.

4.6 De inhoud van ons onderwijs

In bijlage 1 is een uitwerking van de thema's terug te vinden, hierin wordt gedetailleerd beschreven welke invulling we geven aan de hieronder opgesomde deelgebieden.

4.6.1 Levensbeschouwelijke identiteit

De Oase is een katholieke basisschool. We handelen vanuit de normen en waarden ontleend aan de christelijke traditie. Hierbij zijn termen als vrede, gerechtigheid, naastenliefde en solidariteit belangrijk. We willen bereiken dat elk kind deze waarden respecteert en hanteert.

Leerlingen zitten op school om zich te ontwikkelen. Een voorwaarde voor een optimale ontwikkeling is sociale veiligheid d.w.z. de ruimte krijgen je zelf te kunnen en mogen zijn. Onze school is een plek waar leerlingen elkaar ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Tijdens dit kennismaken willen wij de leerlingen zoveel mogelijk ondersteunen bij het verwerven van vaardigheden die nodig zijn om op te groeien tot een kansrijk burger.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Een cyclus ontwerpen waarin structureel aandacht is voor verschillende religies.
- Bewustwording van het belang van het behandelen van levensbeschouwelijke thema's bij de leerkrachten en de leerlingen vergroten.

4.6.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de

sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Sociaal Emotioneel Leren (SEL) is het ontwikkelingsproces waarmee je de fundamentele levensvaardigheden verwerft. Hierbij gaat het om de vaardigheden die helpen bij het vormen van een persoonlijke identiteit en het aangaan van relaties met anderen en met de omgeving.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de leerlingbespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. We volgen de leerlingen op het gebied van speel- en werkgedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en op cognitief gebied. We bespreken de resultaten zowel met de interne begeleiders als met de ouders.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Een vorm vinden om de resultaten van KIIK doelgerichter in te zetten in de klas of individueel.

4.6.3 Burgerschap

Wij willen onze leerlingen opleiden tot sociale, betrokken, kansrijke en begripvolle burgers, die een volwaardige bijdrage aan de samenleving kunnen leveren.

Burgerschapsvorming kan niet alleen bestaan uit het aanbieden van kennis. Het gaat ook om houding en gedragingen. Het is de taak van onze school kinderen te laten ervaren dat burgerschapscompetenties ertoe doen. Burgerschap is geen apart vak, maar is verweven in allerlei leergebieden en activiteiten. Op school leren leerlingen samen te leven en te werken, met spelregels om te gaan, hun eigen mening te vormen en die van anderen te respecteren. Leerlingen ontdekken hun eigen positie in de samenleving en komen erachter hoe ze zelf een bijdrage kunnen leveren aan deze samenleving. Met andere woorden: leerlingen ontwikkelen zich tot verantwoordelijke wereldburgers.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Bewustwording m.b.t. burgerschap vergroten bij de leerkrachten, de schoolleiding, de leerlingen en hun ouders en verzorgers.
- Een doorgaande leerlijn vormen van de thema's die nu al binnen de school aandacht krijgen en deze waar gewenst aanvullen.

4.6.4 Taal- en leesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. Om de wereld om je heen goed te begrijpen en er aan deel te kunnen nemen, is het nodig om de Nederlandse taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je kennis van deze taal nodig. In groep 1/2 wordt al een basis gelegd om te kunnen gaan lezen in groep 3. Vanaf groep 3 wordt er onderscheid gemaakt tussen technisch en begrijpend lezen. Het is belangrijk dat kinderen snel goed leren lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Voor het taalonderwijs wordt jaarlijks een taalbeleidsplan met jaardoelen opgesteld.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- De leraren verwerven meer vaardigheden rondom de nieuw ingevoerde methode Staal.
- Leerkrachten ontwikkelen vaardigheden om het begrijpend leesonderwijs nog adaptiever vorm te kunnen geven.
- Om het positieve leesklimaat nog verder te ontwikkelen wordt er aanvullend leesmateriaal, zoals informatieboeken, strips en/of tijdschriften, aangeschaft.
- Ontwikkelen van beleid voor de grote verschillen in leesvaardigheid waarmee de leerlingen in groep 3 starten.
- Beleid ontwikkelen om het toenemende aantal leerlingen met leesproblemen (o.a. dyslexie) een passend aanbod te bieden.

4.6.4.1 Taalachterstandenbeleid en anderstaligen

Als reguliere basisschool gelegen tussen woonwijken met vooral autochtone bevolkingsgroepen hebben we tot op heden nagenoeg niet te maken gehad met leerlingen met een taalachterstand. Indien ouders zich aanmelden met een kind dat de Nederlandse taal nog niet of onvoldoende beheerst, bespreken we met hen de relatief beperkte mogelijkheden die wij kunnen bieden (SOP) in vergelijking met hiertoe speciaal toegeruste NT2-scholen. Wanneer wij denken te kunnen voldoen gelden voor leerlingen met een taalachterstand dezelfde mogelijkheden als voor andere zorgleerlingen. Dit staat uitgewerkt beschreven in ons schoolplan.

4.6.5 Rekenen en wiskunde

Het rekenen neemt in het rooster een belangrijk deel van de tijd. Het rekenonderwijs richt zich op een zo goed mogelijke ontwikkeling van de rekenfunctie van het kind. Met als doel, het kind zover te brengen dat het zelfstandig eenvoudige rekenproblemen, die in het dagelijks leven voorkomen, kan oplossen. In groep 1/2 wordt al een basis gelegd om te kunnen gaan rekenen in groep 3.

Voor het rekenonderwijs wordt jaarlijks een rekenbeleidsplan met jaardoelen opgesteld.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Het niveau van automatiseren/basisvaardigheden schoolbreed op een hoger niveau brengen door het gebruik van extra oefenvormen en inplannen van extra oefentijd.
- Het aanschaffen van materialen om de leerlingen die moeite hebben met de overgang naar het abstracte rekenen verder te ondersteunen.
- De invoering van Snappet voor rekenen, waardoor leerlingen nog beter op hun eigen niveau kunnen werken.

4.6.6 Wereldoriëntatie

Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor de kennisgebieden natuur en techniek, ruimte (aardrijkskunde) en tijd (geschiedenis) en

verkeer. Een belangrijk doel van wereldoriëntatie is de kennis van de wereld te vergroten en leerlingen naar hun omgeving te laten kijken vanuit verschillende invalshoeken. Leerlingen oriënteren zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen verdiepen zich in de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Onze school besteedt onder andere aandacht aan het ontwikkelen van 21e -eeuwse vaardigheden, hiervoor biedt de combinatie met wereldoriëntatie veel mogelijkheden.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Beleid ontwikkelen over de aanpak en inhoud van het lesaanbod waarbij we de leerlingen nog meer uitdagen om creatieve ideeën of oplossingen te bedenken en zelf of samen een probleem te onderzoeken.
 - van methodegericht naar meer themagericht
 - doorgaande leerlijn van groep 1 naar 8
 - focus op het integreren van wereldoriëntatie en 21^{ste}-eeuwse vaardigheden in het lesaanbod

4.6.7 Muziek – Kunst – Bewegingsonderwijs

In het kader van het werken aan de brede ontwikkeling van kinderen besteden wij veel aandacht aan de kunstzinnige, muzikale en dramatische vorming en de motorische ontwikkeling. De vakleerkrachten zorgen voor een gevarieerd aanbod voor alle groepen.

Kunstonderwijs

In de kunstlessen word er gewerkt vanuit de TAB Methode. Teaching for Artistic Behavior laat de leerling zelf richting geven aan zijn proces. De leerling is de maker, het lokaal is zijn atelier. Het kind leer zichzelf te uiten met verschillende materialen en technieken. De visie en ideeën van het kind staan centraal.

Muziekonderwijs

Op het gebied van muziek volgt de vakdocent nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen. Het lesmateriaal wordt aangepast aan de behoeftes van de leerlingen en sluit aan bij de volgende stap in de muzikale ontwikkeling. Er wordt gewerkt volgens de didactiek van Kodaly.

Bij kunst en muziek wordt er vanuit een zelf ontworpen leerlijn van acht schooljaren gewerkt.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Door middel van het curriculum lichamelijke opvoeding wordt de kinderen geleerd om zich motorisch te ontwikkelen. Daarnaast wordt de kinderen geleerd hoe zij samen moeten bewegen en zelfstandig een spel op gang kunnen houden. Op deze manier leren de kinderen beter te bewegen, maar ook beter samen te bewegen.

4.6.8 Digitale vaardigheden

Ieder kind heeft recht op eigentijds, uitdagend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de eigen talenten en dat een goede voorbereiding is op leven en werken in de 21^{ste} eeuw. Dergelijk onderwijs vraagt om les op maat en de juiste ICT toepassingen en digitale vaardigheden helpen daarbij.

De maatschappij van nu transformeert zich in een kennissamenleving. Dit betekent vooral dat onze leerlingen moeten kunnen omgaan met grote hoeveelheden informatie, deze kunnen begrijpen en op waarde schatten om deze daarna te kunnen verwerken tot kennis. Vandaar dat ICT en digitale vaardigheden een steeds prominentere plaats inneemt in ons onderwijs.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Leraren en leerlingen blijven werken aan hun eigen digitale geletterdheid en digitale vaardigheden en zijn op de hoogte en maken gebruik van de maatschappelijke ontwikkelingen op dit gebied.
- De zelfredzaamheid bij leerkrachten en leerlingen op het gebied van digitale vaardigheden vergroten.
- Digiweken organiseren, waarbij de kinderen aan de slag gaan met verschillende digitale vaardigheden.
- Snappet (adaptief onderwijsplatform) inzetten bij verschillende vakgebieden om leerstof op maat aan te bieden en de leermotivatie van de kinderen te verhogen.

4.6.9 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij.

Door een extra taal aan te bieden ontwikkelen kinderen hun taalgevoel nog beter en vergroten ze hun algemene taalvaardigheid. Daarnaast zorgt het voor een gemakkelijker overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Op De Oase wordt vanaf groep 1 Engels aangeboden.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Onderzoeken of internationalisering van ons onderwijs binnen het curriculum wenselijk is. Zoals bv. TTO of samenwerking met anderstalige scholen.
- Beleid ontwikkelen om nog beter om te gaan met de verschillen in beheersingsniveau van de Engelse taal van onze leerlingen.
- Verder vormgeven aan de implementatie van de methode Stepping Stones.

4.6.10 21^{ste}-eeuwse vaardigheden

Wij bereiden onze leerlingen zo goed mogelijk voor op de toekomstige samenleving waarin adequate kennis en vaardigheden van belang zijn. In ons onderwijs besteden we daarom veel aandacht aan de 21^{ste}-eeuwse vaardigheden. Dit doen we door binnen ons curriculum inter- en intrapersoonlijke vaardigheden, digitale vaardigheden en denkvaardigheden aan

bod te laten komen. Heel bewust werken we hieraan binnen de wereldoriënterende vakken. Maar ook binnen ons overige lesaanbod besteden we steeds bewuster aandacht aan de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Er wordt beleid gemaakt dat leidt tot afspraken over
 - de verrijking van de methodelessen waarbij focus ligt op extra vaardigheden;
 - het werken aan de verschillende vaardigheden, zoals bv. Computational thinking; door leerlingen na te laten denken over problemen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn;
 - de zichtbaarheid van vaardigheden in de lesruimtes;
 - bewustwording bij leerlingen m.b.t. inzet en verbetering van de vaardigheden.

4.7 Zorg en begeleiding

We richten ons onderwijs zo in, dat kinderen zich veilig en gesteund voelen. Dit zien wij als een voorwaarde om te komen tot goede leerprestaties. We maken daarbij een onderscheid tussen algemene zorg voor alle leerlingen, ofwel het geven van goed onderwijs, en de zorg voor leerlingen die extra aandacht behoeven (een extra ondersteuningsbehoefte hebben). De wijze waarop we onze zorg en begeleiding organiseren, wordt beschreven in ons zorgplan, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

In de eerste plaats profiteren de leerlingen allemaal van de basishouding van de leerkrachten: rekening houdend met de persoonlijkheid, de stimulerende en de belemmerende factoren van een leerling, de leerstijl, de leertijd en de behoefte aan reteaching en preteaching van elk kind. Daarnaast moeten de leerlingen goed gevolgd worden. Daar waar nodig volgt extra zorg en begeleiding.

Voor de algemene zorg maken we gebruik van intern begeleiders (IB-ers), een remedial teacher (RT-er), leerkrachten met zorgtaken, onderwijsassistenten, coördinatoren op het gebied van taal, rekenen, gedrag, organisatie (GIP), opbrengsten (OGW), meer- en hoogbegaafden (structureel eigen werk: SEW), ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast beschikt ons team over een orthopedagoog en verschillende gedragsspecialisten.

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen, organiseert de IB-er (groeps)besprekingen en groepsbezoeken. Hierdoor hebben we in beeld welke leerlingen behoefte hebben aan specifieke ondersteuning.

Zo kennen we:

- Bespreking zonder cijfers (BZC) met de leerkracht(en), vakdocenten en IB-er, waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen besproken wordt.
- Groepsbespreking door leerkracht en IB-er waarin het ouder-vertel-gesprek, het ontwikkelgesprek en de brede ontwikkeling van een leerling besproken worden.
- Citobespreking door leerkracht en IB-er, waarin de cognitieve ontwikkeling mede naar aanleiding van de Cito-uitslagen besproken wordt.

- Uitstroombespreking vanaf de groepen 5, tijdens deze bespreking wordt het voorlopig uitstroomniveau van een leerling vastgesteld, door leerkracht, IB-er en een lid van de directie.
- Individuele leerlingbesprekingen worden op verzoek van de leerkrachten, vakdocenten of directie gehouden.
- Het werken met groepsoverzichten en de groepsplannen is regelmatig onderwerp van gesprek met collega's.
- Groepsoverdracht: de huidige leerkracht(en), de IB-er en de toekomstige leerkracht(en) bespreken de brede ontwikkeling van de leerlingen, als basisdocument dient het groepsoverzicht.
- IZOCO: overleg waarbij ouders/verzorgers, de groepsleerkracht(en), de IB-ers, de schoolmaatschappelijk werker (SMW-er), de orthopedagoog, de schoolverpleegkundige en de directie aanwezig zijn.
- Groepsbezoeken waarbij de IB-er naast het proces in de groep met name het functioneren van de zorgleerlingen observeert.

Tijdens de verschillende besprekingen wordt in overleg de nodig geachte acties en/of vervolgstappen afgesproken. Deze uit te voeren acties worden vastgelegd (digitaal leerlingdossier) en uitgevoerd.

Ouders en externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Beleid doorontwikkelen m.b.t. de registratie van gegevens waarbij
 - bureaucratie en dubbel werk wordt voorkomen;
 - rekening wordt gehouden met de regels omtrent de AVG;
 - op een eenvoudige wijze informatie over een leerling is terug te vinden.

4.8 Extra ondersteuningsaanbod

Op De Oase zijn er groepsleerkrachten en onderwijsassistenten medewerkers die zich richten op leerlingen die iets meer nodig hebben dan het aanbod in de klas. We roosteren medewerkers vrij van lesgevende taken, omdat we zien dat een relatief kleine extra inzet, vaak voor een groot verschil kunnen zorgen.

4.8.1 Extra uitdaging

Een groepsleerkracht is twee dagen vrij geroosterd om leerlingen die daar behoefte aan hebben extra uitdaging te bieden. Dit noemen we 'structureel eigen werk' (SEW) en bestaat uit extra uitdagende opdrachten op verschillende vakgebieden. Er worden samenwerkingsopdrachten gemaakt en ook wordt er gewerkt aan de executieve functies. Leerlingen worden ook ingezet als maatje van een jongere leerling (tutor), bv. bij het maken van een presentatie. Twee wekelijks komen ze samen met de 'peer group' van hun klas, dan wordt er o.a. geëvalueerd en nieuwe opdrachten uitgezocht en besproken. De werklast van deze leerlingen in de eigen groep wordt beperkt, zodat er tijd is om gedurende de week aan de 'SEW-opdrachten' te werken. Gedurende de week bestaat de mogelijkheid om extra opdrachten te halen of om vragen te stellen.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Beleid ontwikkelen dat er toe leidt dat
 - het SEW-werk meer verweven is met het werk in de groep
 - de (eigen) groepsleerkracht meer betrokken is bij het SEW-werk

4.8.2 Extra ondersteuning

Op De Oase is er in de groepen 3 en 4 extra ondersteuning georganiseerd in de vorm van een onderwijsassistent of een leerkracht met zorgtaken. Naast deze medewerkers met zorgtaken is er ook een Remedial Teacher, die 4 dagen werkt met kinderen van de groepen 4 t/m 8 die te maken hebben met lees- en spellingproblemen. Bij de groepen 1/2 is er een collega 1 dag vrij geroosterd om met kleuters aan het ontwikkelen van vaardigheden te werken.

Op het gebied van sociaal-emotioneel leren (SEL) is er een gedragsspecialist voor 1,5 dag en een orthopedagoog voor 2 dagen. De orthopedagoog doet ook onderzoek naar leerproblemen en neemt intelligentieonderzoeken af.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Beleid ontwikkelen om de hulp die geboden wordt door de verschillende ondersteuners buiten de klas, meer te verbinden met het proces in de klas.

4.9 Resultaten behalen, bewaken en borgen

Op onze school stemmen we ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsoverzichten waarmee we de onderwijsbehoeften van de leerlingen in beeld brengen. Op basis hiervan worden er gerichte activiteiten/acties ingezet om de kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling.

We werken opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de vaardigheidsscore en het didactisch leeftijdsequivalent (DLE) van de Citotoetsen, op de uitkomsten van de methodegebonden toetsen en op de observaties van de leerkracht. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een groepsplan op voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technische lezen en spelling. In het groepsplan onderscheiden we drie groepen (instructie onafhankelijk, instructie gevoelig en instructie afhankelijk) waar de leerkracht de instructie en verwerking van de leerstof op afstemt. Daarnaast worden in het groepsplan doelen opgesteld die halfjaarlijks worden geëvalueerd.

Bij de Citobespreking wordt de uitslag van de toets op zowel groeps- als individueel niveau geanalyseerd. Aan de hand daarvan worden door directie, IB-er en de leerkracht interventies, acties of vervolgstappen afgesproken.

Deze interventies, acties of vervolgstappen kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied in de klas of tijdens de RT.
- Instructie aanpassen en/of verbeteren: consequent directe instructie toepassen.
- Extra oefenmateriaal aanbieden voor op school of thuis.
- Methode-aanbod aanpassen.
- Differentiatie aanpassen.
- Klassenconsultaties of collegiale consultatie inzetten.

- Extra aandacht buiten de groep. Onze remedial teacher en zorgleerkrachten bieden hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben (RT).
- Structureel Eigen Werk (SEW) waarmee we tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen van groep 1 t/m 8 die meer (leerstof) aankunnen en/of meer nodig hebben dan het reguliere onderwijsaanbod.

Opbrengsten worden planmatig aan een onderzoek onderworpen. Dit doen we door met het team of delen van het team dwarsdoorsnedes, groepsoverzichten en trendanalyses te bespreken. Resultaten kunnen leiden tot verder onderzoek en uiteindelijk worden omgezet in verbeteracties. Deze processen worden geïnitieerd door coördinatoren en beschreven in beleids- of verbeterplannen.

Voor het signaleren en volgen van de cognitieve ontwikkeling maken we gebruik van de volgende toetsen van Cito.

- Spelling 3.0 (niet werkwoorden) (groep 3 t/m 8)
- Rekenen en Wiskunde 3.0 (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend Lezen 3.0 (groep 3 t/m 8)
- Drie Minuten Toets 2018 (groep 3 t/m 8)
- AVI-toets 2018 (groep 3 t/m 8)
- Spelling werkwoorden 3.0 (groep 7 en 8)

In groep 1 en 2 nemen we de leesvoorwaarden en rekenvoorwaarden af.

In groep 4, 5 en 6 werken we met de Haagse Toets Rekenautomatismen (HTR).

In groep 8 worden de Drempeltoets en de IEP-eindtoets afgenomen.

We gebruiken toetsen vooral ter ondersteuning van de leerling tijdens het leerproces. Het draait om de feedback die de leerling na de toets ontvangt om verder te kunnen groeien. Om de cognitieve ontwikkeling te volgen, maken we zowel gebruik van methode gebonden als niet methode gebonden toetsen, ontwikkeld door het Cito. Door middel van deze toetsen wordt op een objectieve manier het niveau van de leerlingen vastgesteld.

De uitslagen en het overzicht van de scores van de niet-methodegebonden toetsen worden zo transparant mogelijk gecommuniceerd met ouders. Ouders krijgen tweemaal per jaar een afdruk van het LVS, met daarbij vanaf groep 5 ook een grafische weergave met daarbij het voorlopig uitstroomniveau.

De opbrengsten van ons onderwijs, scores op de Eindtoets en advisering naar het VO (bijlage 2), staan beschreven in onze schoolgids en op de website van 'Scholen op de Kaart', deze is op te vragen bij de directie en wordt jaarlijks gepubliceerd op onze website en die van Scholen op de Kaart.

Voor het signaleren en volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van

- De dagelijkse observaties door de leerkracht
- KIJK! voor groep 1/2
- KIJK! op sociale competenties: (groep 3 t/m 8)

We gebruiken deze resultaten om op groeps- en individueel niveau de ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen te monitoren. We analyseren de resultaten, waarbij de leerkracht, IB-er en gedragspecialist betrokken zijn. Aan de hand daarvan worden interventies, acties of vervolgstappen afgesproken.

4.9.1 Referentieniveaus

Sinds enige jaren wordt er gewerkt met referentieniveaus om de resultaten van een school te meten. Hoewel we het als smal ervaren dat er door de inspectie vooral naar cognitieve resultaten wordt gekeken, zien we het wel als onze taak om leerlingen zo goed mogelijk voorbereid naar het VO te laten doorstromen. Dit betekent dat we ons ten doel stellen om zoveel mogelijk leerlingen met de hoge referentieniveaus, 2F voor taalverzorging en lezen en 1S voor rekenen, door te laten stromen.

Op dit ogenblik is nog niet precies duidelijk wat de voor onze school geldende signaleringswaarden zijn. Volgens de wegingslijst die is opgesteld over de afgelopen 3 jaren zijn wij een school met een relatief lage wegingswaarde. Op een schaal die uiteenloopt van 18,8 tot 41,1 scoren wij een 27,1. Gezien de resultaten van de afgelopen 2 jaar hebben we voor ons zelf reële doelen geformuleerd. (bijlage 3)

Ervaringen leren ons dat een leerprobleem zoals bv. dyslexie een grote impact heeft op het behalen van het referentieniveau voor het onderdeel taalverzorging.

4.10 Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te bieden op onze school. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie overleggen wij met ouders.

De Oase heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hiermee brengen we in beeld welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen kunnen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij zetten om de ondersteuning op onze school nog verder te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden en grenzen van ons onderwijs duidelijk.

Als school willen wij minimaal in staat zijn om aan al onze leerlingen de basisondersteuning te kunnen bieden. Op dit ogenblik bieden wij naast deze basisondersteuning ook onderwijs aan een aantal leerlingen waarbij de onderwijsbehoefte de basisondersteuning overstijgt. Dit kunnen we omdat:

- een leerling soms recht heeft op een extra financiële bijdrage, zodat wij extra middelen kunnen inzetten;
- de school in sommige gevallen in staat is om deze extra ondersteuning zelf te bieden, aangezien we daarvoor de deskundigheid in huis hebben of kunnen halen;
- we als school beschikken over verschillende specialisten, zoals
 - een remedial teacher;

- een gedrag specialist;
- een orthopedagoog;
- en vak specialisten.

Deze medewerkers zijn in staat om een extra aanbod te genereren dat de basisondersteuning overstijgt. Gedacht kan worden aan begeleiding, ondersteuning en onderzoek.

We gaan bij de vraag of we 'in de benodigde onderwijsbehoefte van een kind kunnen voorzien' altijd uit van het belang van de leerlingen.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- We willen de effecten van de geboden zorg nog beter in kaart brengen zodat we nog beter weloverwogen keuzes kunnen maken.
- Het verder terugdringen van administratieve last in het kader van leerlingzorg en passend onderwijs.
 - het leerling-dossier volledig digitaliseren.
 - gebruik maken van ESIS voor het opslaan van losse documenten en registratie van onderzoeken e.d.
- Het continu ontwikkelen van vaardigheden door leerkrachten om nog beter in te kunnen spelen op de onderwijsbehoefte van de leerling.
- De organisatie van ons onderwijs zo inrichten dat het onderwijs aan onze leerlingen er zo goed mogelijk door wordt ondersteund.
 - welke organisatievorm is het best passend?
stamgroepen of niveaugroepen?
ondersteuning binnen of buiten de groep?
methodisch of thematisch?
- VO-scholen en samenwerkingsverband VO op voorhand uitnodigen om mee te denken bij leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, zodat een passende plek wordt gevonden.

5 Doorgaande lijnen

Om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de behoeften van onze leerlingen zijn 'doorgaande lijnen' gedurende de tijd waarin kinderen zich ontwikkelen tot een kansrijke burger van groot belang.

Dat geldt voor de verbinding van school met thuis, de verbinding van de voorschoolse periode (0 tot 4 jaar) of de periode op een andere school met de periode op onze school, en voor de verbinding tussen onze school en de scholen in het voortgezet onderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan.

Er zijn hierbij twee belangrijke onderdelen te onderscheiden.

1. de overdracht van informatie m.b.t. een leerling
2. het op elkaar laten aansluiten van de twee (of meer) ontwikkelomgevingen

Om tot doorgaande lijnen te komen voor bovenstaande, is vertrouwen hebben in elkaar een voorwaarde. Vertrouwen dat alle betrokken partijen hetzelfde doel hebben: 'Dat te doen wat goed is voor de betrokken leerling'.

Om vertrouwen in elkaar op te bouwen is tijd en energie nodig. Tijd en energie, want om elkaar te vertrouwen moet je elkaar eerst leren kennen. Daar moet je echt moeite voor doen, bv. door elkaar regelmatig te ontmoeten, samen afspraken te maken, elkaar hierop durven aanspreken en de afspraken te evalueren en bij te stellen.

5.1 Samen met ouders

We steken bewust veel tijd in gesprekken met ouders, omdat zij degenen zijn die hun kind de meeste uren meemaken of mee hebben gemaakt, waardoor ze als beste weten wat hun kind nodig heeft. We nemen ouders serieus en zijn transparant m.b.t. informatie omtrent hun kind. We vragen ouders aan te sluiten bij zorgbesprekingen, zodat ook zij hun visie met ons kunnen delen.

We verwachten aan de andere kant van ouders dat ze belangrijke informatie m.b.t. hun kind ook met ons delen, aangezien we alleen dan de juiste ondersteuning kunnen bieden.

Goede en transparante communicatie is van groot belang, maar vaak ook een valkuil. Een leerkracht heeft maar beperkt de tijd heeft om aan alle wensen m.b.t. communicatie en verslaglegging te doen. We zijn/blijven daarom op zoek naar mogelijkheden om op een voor alle betrokkenen zo transparant mogelijke wijze met elkaar te communiceren en afspraken over verslaglegging te maken, zonder dat het een gevoel van ongewenste bureaucratie of werkdruk oplevert.

5.2 Samen met het KDV, de PSZ en de BSO

Veel van onze leerlingen hebben voor dat ze bij ons op school komen gebruik gemaakt van een kinderdagverblijf en/of een peuterspeelzaal. Ook zijn er kinderen die wanneer ze bij ons op school starten gebruik gaan maken van de buitenschoolse opvang. Bij alle betreffende instellingen worden er ervaringen opgedaan met de betreffende leerlingen. Kostbare informatie gaat verloren wanneer we hier niets mee doen. Onder andere in verband met de vorming van een Kindcentrum (Q1 2022) is de afgelopen jaren de verkenning gestart m.b.t.

het volledig geïntegreerd samenwerken. Waarbij gebruik maken van elkaars expertise, ervaringen, informatie, vaardigheden en faciliteiten het streven is, om zo de best passende omgeving voor de kinderen te kunnen creëren. In verband met de AVG en om onnodige bureaucratie te voorkomen zijn we op zoek naar systemen om informatie, met toestemming van ouders, te delen. Zo gebruiken we op de basisschool in de groepen 1/2 als observatie instrument de webbased versie van KIIK! voor kleuters. Bij de kinderopvang gebruiken ze tot op heden nog de papieren versie. Op dit moment wordt onderzocht of daar ook overgestapt kan worden naar de webbased versie zodat we deze systemen op elkaar aan kunnen laten sluiten.

Daarnaast organiseren we ontmoetingen waarbij we thema's (bv. dagarrangementen, zorg, één pedagogisch klimaat) die van belang zijn met elkaar bespreken. Zo zijn er verschillende werkgroepen gevormd vanuit de verschillende organisaties die samen het KC gaan vormen.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Integreren van systemen (bv. bij observatie) om een zo soepel mogelijke overdracht van informatie mogelijk te maken.

5.3 Samen met andere PO-scholen

Een toenemend aantal leerlingen heeft, voordat ze bij ons op school start, gebruik gemaakt van een andere basisschool. Dat het om een toenemend aantal leerlingen gaat wordt verklaard door het feit dat we te maken hebben met een groep verhuizers naar een nieuwbouwwijk tussen Den Haag en Monster (Vroondaal). Daarnaast vertrekt een toenemend aantal leerlingen van onze school naar een andere vorm van onderwijs (bv. SBO en SO), aangezien wij onvoldoende kunnen voldoen aan de onderwijs- en/of zorgbehoefte van deze leerlingen. Het toenemende aantal plaatsen dat hierdoor vrij komt op onze school, wordt ingevuld door leerlingen die van een andere basisschool komen.

Soms is de reden dat er nieuwe leerlingen worden aangemeld een verhuizing, maar vaak ligt er ook een andere reden aan ten grondslag.

Vaak zijn de ouders niet tevreden over het onderwijs- en/of zorgaanbod van de andere school of vinden ouders de klas waarin een leerling zit niet passend.

Aangezien ook wij soms te maken hebben met de omgekeerde beweging willen we aan de voorkant goed afstemmen of wij wel de goede plek voor een leerling zijn en of we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we de reikwijdte van ons ondersteuningsaanbod beschreven. Wij gaan, mede door de inzet van verschillende specialisten, een flink stuk verder dan de basisondersteuning, maar ook aan onze mogelijkheden zijn grenzen. Vandaar dat een goede overdracht van informatie vanuit de oude school van groot belang is. We moeten er op kunnen vertrouwen dat we als scholen op transparante wijze met elkaar communiceren. Vanzelfsprekend hebben we de toestemming van ouders nodig om informatie met elkaar te delen. Aangezien we zonder toestemming geen informatie kunnen uitwisselen, kunnen we in voorkomend geval dat een ouder hier geen toestemming voor

geeft niet vaststellen of we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling. In voorkomend geval kunnen we een leerling dan ook niet plaatsen.

Met de PO-scholen uit het stadsdeel hebben we regelmatig contact om zaken af te stemmen, elkaar te ondersteunen of aan te spreken. We moeten daarbij opmerken dat we met sommige scholen een duidelijk beter en transparanter contact hebben dan met anderen, hier willen we de komende jaren verder aan werken.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Samenwerking en informatie-uitwisseling tussen PO-scholen uit het stadsdeel verder verstevigen.

5.4 Samen met het Voortgezet Onderwijs

5.4.1 Delen van informatie en expertise

Ieder jaar stromen ca. 60 leerlingen van onze school uit naar het Voortgezet Onderwijs (VO). Voordat ze uitstromen hebben ze vaak minimaal 8 jaar op onze school onderwijs genoten. Daardoor kunnen we gerust zeggen dat we een schat aan ervaring hebben opgedaan met deze leerlingen. Toch wordt er maar zeer beperkt gebruik gemaakt van de ervaringen die wij met de leerlingen hebben. Hier willen we graag verandering in brengen. Tijdens het contact dat we de afgelopen jaren hebben gehad met de scholen voor Voortgezet Onderwijs merken we dat de wens om meer gebruik te maken van elkaars expertise ook daar aanwezig is. Zeker bij leerlingen waarbij de ondersteuningsbehoefte groter dan gemiddeld is, worden er problemen ervaren. Dit heeft in het verleden nog wel eens geleid tot wij-zij denken, daar willen we graag verandering in brengen.

Het is daarom van belang dat wij als basisschool goed weten wat de verschillende VO-scholen kunnen bieden, zodat we ouders goed kunnen adviseren voor een passende school. We zijn ook daarom op zoek naar mogelijkheden om met toestemming van ouders vroegtijdig met het VO in contact te treden over mogelijk te plaatsen leerlingen. De vraag is daarbij, kan de VO-school met eventueel hulp van onze medewerkers of een andere instantie, voldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling. Op deze wijze hopen we te kunnen bewerkstelligen dat onze leerlingen op een goede (passende) plek terecht komen.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Samenwerking en informatie-uitwisseling met VO-scholen waar onze leerlingen naar uitstromen verder verstevigen.

5.4.2 Passende adviezen en vervolgsucces

Het is voor de leerlingen die onze school verlaten en overstappen naar het VO van groot belang dat ze op een goede, passende plek terechtkomen. Het door onze school gegeven advies is daarbij leidend. Het geven van een passend advies wordt door ons zeer serieus genomen. Hier wordt door de verschillende betrokkenen (leerkracht, IB-er en directielid) intensief overleg over gevoerd. We zijn gezien het belang ook verplicht om de gegeven

adviezen jaarlijks te evalueren. Dit doen we door ook na de overstap van een leerling contact te houden met de VO-scholen, zodat we terug horen of ons advies passend is geweest. Eventuele opvallende zaken worden besproken en zo nodig kan dit tot bijstelling van ons beleid leiden. Op onze website en in de schoolgids staat de volledige procedure rond het geven van de adviezen beschreven.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Samenwerking met VO-scholen om gegeven adviezen en informatie te evalueren.

5.4.3 Doorgaande leerlijnen

Naast het delen van informatie en een passend advies is het voor de betrokken leerlingen ook van groot belang dat het lesaanbod van onze school met de VO-school zo goed mogelijk op elkaar aansluit. Aangezien het op De Oase gaat om leerlingen die uitstromen naar verschillende niveaus, van vmbo-basis tot Gymnasium, is dat zeker geen gemakkelijke opgave. Toch ontslaat het ons niet van de plicht om de beschikbare informatie te verzamelen en met onze lesprogramma's zo goed als mogelijk is op elkaar aan te sluiten. Vragen die daarbij bijvoorbeeld opkomen zijn:

- Wat is het instapniveau van Engels in de brugklas op de verschillende VO-scholen en welke didactiek en methode sluit daar het best bij aan?
- Op welk niveau moeten wij een leerling die uitstroomt naar VMBO-basis met LWOO minimaal 'afleveren'? Welke rekenstof moet er minimaal worden beheerst, wat behandelen we nog wel (maar hoeft niet te worden beheerst) en wat behandelen we niet?
- Is het raadzaam om leerlingen te laten wennen aan het maken van huiswerk? Maken we onderscheid tussen leerlingen i.v.m. de uitstroomrichting?
-

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Samenwerking met VO-scholen om lesaanbod op elkaar af te stemmen en aan te laten sluiten.

5.5 Met externe partners

Vaak merken we dat onze leerlingen of ouders behoefte hebben aan ondersteuning die wij als school niet kunnen bieden. Het kan gaan om allerlei ondersteuning, zoals bv. opvoedondersteuning, omgaan met autisme, trainingen voor faalangst, Daghulp, dyslexieondersteuning, speltherapie en psycho-educatie. Ook voor onderzoek naar bv. autisme, ADHD, dyslexie en ODD zijn we aangewezen op externe partners. Externe partners waar we regelmatig mee samenwerken zijn het HCO, ONL, Jeugdformaat, Youz (voorheen Jutters) en het CJG. Wij vinden het van belang om met externe instanties die onze leerlingen ondersteunen een goede verstandhouding te hebben. Wij willen deze instanties graag ten dienste zijn om observaties in de klas of ondersteuning op school te laten uitvoeren.

Door de grote druk op de jeugdzorg die mede gezorgd heeft voor veel personele wisselingen is het nodig om extra te investeren in de relatie met het CJG.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Investeren in het contact met het CJG. Door elkaar regelmatig te spreken en de lopende trajecten waar mogelijk samen met, of met inbreng en toestemming van, ouders te evalueren.

6 Medewerkers

6.1 Kwaliteit medewerkers

De start- of vakbekwaamheid van alle leraren op De Oase is op orde. Onder andere via de gesprekscyclus wordt het minimaal vereiste bekwaamheidsniveau geborgd. De gesprekscyclus bestaat uit functionerings- en ambitiegesprekken, gevolgd door beoordelingsgesprekken. Deze vinden in een cyclus van 3 jaar plaats:

Jaar 1 functionerings- en/of ambitiegesprek

Jaar 2 functionerings- en/of ambitiegesprek

jaar 3 functionerings- en/of ambitiegesprek + beoordelingsgesprek

Er heerst een ontwikkelingsgerichte cultuur. Het team ontwikkelt zich richting een professionele leergemeenschap. Talenten worden ontwikkeld en aangesproken binnen de organisatie.

Op De Oase krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken en verantwoordelijkheden toebedeeld die tot uitdrukking komen in de normjaartaak. Daarbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de talenten en de wensen van de individuele medewerkers. Het aantal specialisten binnen de school en de gebieden waarop ze werkzaam zijn, wordt steeds verder uitgebreid.

Alle medewerkers zetten zich in om nieuwe collega's zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen op De Oase. Nieuwe medewerkers krijgen een collega als 'maatje' voor de dagelijkse gang van zaken. De coaches op De Oase bieden nieuwe medewerkers een inductietraject aan. Daarnaast zijn er voor nieuwe collega's zowel binnen de school als vanuit de Lucasacademie tal van mogelijkheden om te leren van en met collega's. We verwachten van nieuwe collega's een proactieve houding om 'onze manieren' te leren kennen. Tegelijkertijd verwachten we van 'zittende' collega's een net zo proactieve houding en betrokkenheid ten aanzien van het professionele welbevinden van de nieuwe collega's. 'Loopt het?', 'Lukt het?' en 'Kan ik je helpen?' zijn vragen die we regelmatig aan elkaar stellen.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Beleid ontwikkelen om de vorm waarin de verschillende gesprekken worden gevoerd waar wenselijk beter af te stemmen op de medewerker(s). Gedacht kan worden aan o.a.:
 - gezamenlijke ambitiegesprekken
 - ambitiegesprekken op thema
 - ambitiegesprekken op affiniteit
 - beoordelingsgesprekken in de vorm van een presentatie

6.2 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van Lucas Onderwijs en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers met als focus duurzame inzetbaarheid. De bedoelde

ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De kwaliteit van de medewerkers is de sleutel tot het resultaat van onze school en onze leerlingen. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch handelen
3. Vakinhoudelijk en didactisch handelen
4. Organisatorisch
5. Samenwerken met collega's
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling
8. Onderzoeken, planmatig verbeteren en vernieuwen

De competenties en de criteria staan centraal bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken en zijn verwerkt in de beoordelingsformulieren. We maken daarbij gebruik van de standaarden die er zijn voor startbekwame en vakbekwame leerkrachten. Hiermee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

6.2.1 Vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

Het bestuur van Lucas Onderwijs stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de vier jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast. Onze school sluit zich aan bij dit beleid.

Wanneer de voortekenen op bestuursniveau ons niet bedriegen is de titel van deze paragraaf over 5 jaar: Vertegenwoordiging van mannen in de schoolleiding.

6.3 Toekomstgericht personeelsbeleid

‘Gelukkige leerkrachten hebben gelukkige leerlingen’, deze stelling afkomstig van een Loesje poster is veelzeggend. Zorgdragen voor het welbevinden van de medewerkers is leidend om duurzaam onderwijs te kunnen bieden van hoge kwaliteit.

In de tijd van een enorm tekort aan leerkrachten is het extra belangrijk om de goede leerkrachten aan de school te kunnen blijven binden. Dat doen we door een school te zijn die aan verschillende aspecten van het personeelsbeleid veel aandacht besteedt. Te denken valt aan:

- een goede balans te zoeken tussen werklast en draagkracht
- een open houding
- een stevige begeleiding van (nieuwe) leerkrachten (in opleiding) en stagiairs
- structureel deelnemer van opleiden in de school (OPLIS)

- kansen bieden aan zij-instromers
- kansen bieden voor ontwikkeling
- het bieden van autonomie op maat
- inspraak en meedenken organiseren
- open te staan voor veranderingen
- gebruik van moderne methodes en materialen
- verantwoordelijkheid en eigenaarschap laag in de organisatie
- faciliteren van 'gezelligheid'

6.3.1 Besturingsfilosofie

'Balans tussen richting, ruimte en rekenschap'.

De omschrijving die Lucas Onderwijs geeft aan de sturingsfilosofie sluit naadloos aan bij de sturingsfilosofie van onze school. Gebruik makend van ieders kwaliteiten leggen we de verantwoordelijkheid laag in de organisatie. De medewerkers krijgen ruimte om binnen de afspraken die er zijn en trouw aan de visie steeds de beste keuze te maken voor onze leerlingen. Door middel van beleidsplannen en het werken volgens de PDCA cyclus wordt er rekenschap afgelegd, door samen onze acties te evalueren en de opbrengsten van ons onderwijs te analyseren. (zie ook hoofdstuk 7, kwaliteitszorg)

6.3.2 Tevredenheid medewerkers

Elk jaar wordt de tevredenheid ten aanzien van een aantal items bij het team onderzocht. De items kunnen per jaar verschillen, afhankelijk van wat er leeft onder het team, de speerpunten van de school en maatschappelijke ontwikkelingen. De vragen kunnen betrekking hebben op het algemeen functioneren, veiligheid, communicatie, de leidinggevende, de werkdruk, samenwerking, werksfeer, opleiding, ontwikkeling, organisatie, afspraken etc.

Uit de medewerkers-tevredenheids-onderzoeken blijkt tot nu toe steeds dat de medewerkers tevreden of zelfs zeer tevreden zijn over de manier waarop binnen de organisatie gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. De ervaren werkdruk bij een deel van de werknemers in het onderwijs is hoog en blijft een aandachtspunt.

6.4 Professionele ontwikkeling

Ten aanzien van de professionele ontwikkeling geldt dat de medewerkers in grote mate zelf verantwoordelijk zijn. De invulling van die professionele ontwikkeling is een belangrijk onderwerp van gesprek binnen de gesprekkencyclus op De Oase. Afspraken over de gesprekscyclus zijn met het team vastgesteld en opgenomen in de borgingsmap.

De school biedt alle medewerkers elk ca. zeven studiedagen aan die gericht zijn op de ontwikkeling van het onderwijs op De Oase in het algemeen. Daarnaast is er individuele ruimte voor professionele ontwikkeling.

Onder andere de thema's 'Passend onderwijs', 'communicatie', 'digitale vaardigheden', 'burgerschaps-vorming', 'ontwikkelen KC' en 'invoering Snappet' vormen de komende tijd de rode draad binnen de ontwikkeling van het team.

Collega's die bij elkaar in de klas komen om van elkaar te leren, is een manier van leren die bij ons past. Soms worden deze klassenbezoeken door een coördinator georganiseerd, in het kader van een beleidsspeerpunt. Andere keren nemen medewerkers zelf het initiatief om bij elkaar op bezoek te gaan om het een en ander van elkaar te leren.

Collega's organiseren soms ondersteund door een coach, indien wenselijk, met elkaar intervisie bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomst wordt een dilemma of een vraag van één of meerdere collega's besproken met als doel dat collega's elkaar helpen en van elkaar leren.

De Oase werkt aan talentontwikkeling. Dit geldt niet alleen voor de leerlingen maar ook voor de medewerkers. Medewerkers worden gestimuleerd om hun eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Daarnaast wordt er actief gezocht naar mogelijkheden om die talenten binnen maar ook buiten de eigen organisatie in te zetten.

Maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe inzichten hebben altijd invloed op het onderwijs in het algemeen en de leerkracht voor de klas in het bijzonder. Er wordt op De Oase zorgvuldig afgewogen welke ontwikkeling we als team door moeten maken, om het onderwijs te kunnen bieden dat past bij de huidige en toekomstige maatschappij en dat aansluit bij de nieuwste inzichten. We dienen hierbij steeds vast te houden aan onze visie en duurzaam beleid te maken. Een ontwikkeltraject heeft tijd nodig om in de gehele school te landen, wij trekken daar gemiddeld 3 jaar voor uit, daarna zal het geborgd en bijgehouden dienen te worden.

Al in mei 2014 zijn we een teamtraject gestart m.b.t. communicatie in de breedste zin van het woord. Van leerkrachten op de Oase wordt verwacht dat ze op professionele wijze communiceren met collega's, met ouders en met kinderen. Door vooral veel met elkaar te oefenen, ontwikkelen we met elkaar steeds meer de vaardigheid om professioneel te communiceren. De ervaringen van de afgelopen jaren hebben aangetoond dat het hier gaat om een doorgaand proces, dat jaarlijks dient te worden bijgehouden. Bij dit professionaliserings-traject maken we gebruik van de ondersteuning van een bovenschoolse trainer/coach. Een aantal eigen medewerkers, die reeds een coördinerende of coachende rol hebben, is voortrekker. Dat wil zeggen dat deze medewerkers door de bovenschoolse trainer/coach worden opgeleid, zodat ze collega's leren begeleiden bij het oefenen. Daarnaast zal regelmatig een extern deskundige worden gevraagd zijn/haar visie te komen verkondigen m.b.t. het onderwerp.

Gezien de ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs en de consequenties die dit voor het reguliere basisonderwijs hebben, de consequenties van het lerarentekort en de toenemende nadruk op de ontwikkeling van de vaardigheden van de 21^{ste} -eeuw ligt er qua ontwikkeling een stevige uitdaging voor ieder schoolteam.

Veel collega's hebben ambities om hun kennis te verbreden en/of om zich te specialiseren. Als deze persoonlijke ambities passen binnen de ontwikkelambities van de organisatie,

tracht de directie opleidingen en activiteiten in het kader van het verwezenlijken van die ambities zoveel mogelijk te faciliteren.

6.5 Professionele Leergemeenschap (PLG)

Het doel van ons handelen is steeds het optimaliseren van de leeropbrengsten van de leerlingen. Om het leren van de leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen, evalueren we structureel en met elkaar ons eigen handelen en het effect daarvan op de leerlingen.

Wij leren van en met elkaar tijdens allerlei overlegmomenten, zoals de leerlingbespreking, de groepsbespreking, het parallel-overleg, het bouw-overleg, het werkgroep-overleg en de plenaire vergadering. Daarnaast zijn er intervisie- en coaching-bijeenkomsten.

Op De Oase zijn we gewend om gevraagd en ongevraagd, gepland en ongepland bij elkaar in de lessen te komen kijken. De frequentie van vooral de informele bezoeken, gericht op de professionele ontwikkeling, kan altijd verbeterd worden.

Alle medewerkers maken op structurele basis gebruik van de ruimte die de organisatie ze biedt (o.a. tijdens de vaklessen) om andere lessen te bezoeken. Ze maken daarbij o.a. gebruik van de kennis van de coördinatoren, zodat de lesbezoeken aansluiten bij hun eigen behoefte tot ontwikkeling.

Ook het laten zien van iets waar je goed in bent, als voorbeeld voor andere collega's, is nog verder te ontwikkelen. Deze 'good practices' kunnen 'live' getoond worden maar het is ook mogelijk om te leren van en met elkaar via video-opnames. We denken dan bijvoorbeeld aan video-interactiebegeleiding (SVIB). Dit is een methode waarbij aan de hand van video opnames de basiscommunicatie tussen leerkracht en leerling besproken wordt. Het doel is het verbeteren van de communicatie en het bijdragen aan de sensitieve houding van de leerkracht.

Wanneer je met en van elkaar wilt leren in een professionele leergemeenschap en wanneer de organisatie is ingericht zoals op De Oase (met veel verantwoordelijken laag in de organisatie), dan is het van groot belang dat leerkrachten in staat zijn op een professionele wijze feedback te geven en te ontvangen. Vandaar dat we met elkaar op weg zijn 'van een team met professionals naar een professioneel team'.

De school heeft een op ontwikkeling gerichte cultuur door werkwijzen die uitgaan van autonomie. Het lef om zelf invulling te geven aan de geboden ruimte is nog een ontwikkelpunt voor een aantal medewerkers.

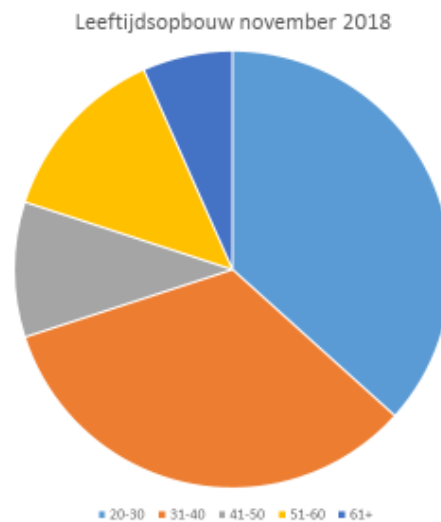
Op onze school zijn stagiaires aanwezig vanuit verschillende opleidingen. Ons stagebeleid biedt aan de ene kant scholieren en studenten een duidelijke en kwalitatief goede begeleiding, aan de andere kant geeft het zittend personeel de kans om als stagebegeleider te functioneren. Bovendien komt op deze manier veel recente kennis over onderwijs en opleiden via de studenten De Oase binnen.

6.6 Organisatie

Op De Oase zijn in het schooljaar 2018-2019 40 medewerkers werkzaam. Hiervan zijn er 30 lesgevende medewerkers, waarvan 5 mannen.

Naast de medewerkers met lesgevende taken, zijn er zorgmedewerkers, onderwijsassistenten, een facilitair medewerker en directieleden werkzaam.

Bij de huidige grootte van onze school is een totaal aantal van ca. 30 fte gebruikelijk. Wij streven naar een gelijke verdeling per geslacht, waarbij bewezen kwaliteit altijd de doorslag zal geven bij de aanname van nieuwe medewerkers. De afgelopen jaren zien we echter tijdens sollicitaties nog slechts bij uitzondering een mannelijke kandidaat, ook op de PABO zien we dezelfde trend.



Wij streven naar een gelijkmatige opbouw in leeftijd van het team. De samenstelling van het team heeft de afgelopen jaren een metamorfose doorgemaakt, vanwege de uitstroom van verschillende medewerkers door pensioen. Daardoor is er nu sprake van een duurzame leeftijdsopbouw.

We werken nu en willen in de toekomst werken met mensen die

- de missie en visie van de school in de praktijk willen en kunnen brengen;
- de identiteit van de school uit kunnen en willen dragen;
- zich voortdurend verder willen ontwikkelen;
- bereid zijn om naast hun taken in de groep, taken op zich te nemen met een schoolbrede verantwoordelijkheid;
- in de toekomst deel willen uitmaken, met alle nu al bekende consequenties, van het nieuw te vormen KC.

Aangezien we lid zijn van een groot bestuur zijn we niet altijd vrij in onze keuze bij de aanname van nieuwe medewerkers, aangezien er soms medewerkers herplaatst moeten worden.

6.7 Verzuim- en vervangingsbeleid

De Oase hanteert beleid dat erop is gericht om het verzuim zo laag mogelijk te houden en uitval van senior leerkrachten te beperken. Er wordt rekening gehouden met de draagkracht bij het maken van het werkverdelingsplan. Waar mogelijk krijgen nieuwe leerkrachten extra tijd om zich de gebruiken van de organisatie eigen te maken en senior medewerkers worden waar gewenst en mogelijk ontzien bij het verdelen van taken. Op schoolniveau is vervangingsbeleid waarin staat beschreven hoe we in geval van verzuim van een medewerker zorgen voor een ononderbroken onderwijsproces van onze leerlingen. In de huidige tijd met een groot tekort aan leerkrachten wordt het echter steeds moeilijker om dit te kunnen waarborgen.

6.8 Stagiairs

Het is van groot belang om een constructieve bijdrage te leveren aan het opleiden van bekwame leerkrachten. Onze school wordt door veel studenten gebruikt als stageplaats. De stagiaires kunnen afkomstig zijn van het Middelbaar Onderwijs (beroepsoriëntatie of maatschappelijke stage), MBO (bv. SPH), de (universitaire) Pabo (reguliere studenten en studenten vanuit het Lucastraject 'Opleiden in de school'), de HALO, het Koninklijk Conservatorium of de universiteit (o.a. (ortho-)pedagogiek en onderwijskunde).

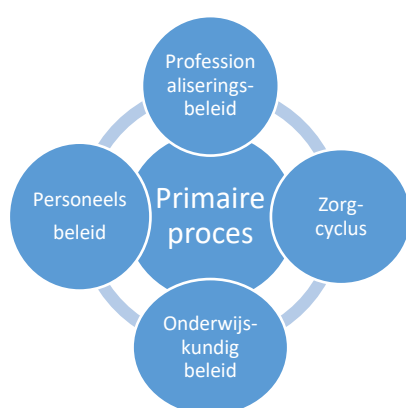
Binnen De Oase is een medewerker belast met de taak van stagecoördinator, deze houdt zich bezig met het aannemen en begeleiden van alle stagiairs.

7 Kwaliteitszorg

Het startpunt van de kwaliteitszorg op De Oase is het primaire proces. Daaromheen hebben we de zorgcyclus, het onderwijskundig beleid, en het personeels- en professionaliseringsbeleid georganiseerd. Dit alles wordt vanuit onze jaarlijkse kwaliteitscyclus gemonitord.

7.1 Primaire proces

De Oase heeft een cyclisch systeem van kwaliteitszorg. De basis van die kwaliteitszorg is het primaire proces: het onderwijs in de groep, gericht op de ontwikkeling van de leerling.



Startpunt van de kwaliteitszorgcyclus is het plannen, uitvoeren en evalueren van het eigen pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Op grond van die evaluatie, onderzoek naar het effect van het handelen, worden veranderingen geïmplementeerd.

Leerkrachten evalueren hun eigen handelen en plannen veranderingen, afgestemd op de resultaten en effecten van het handelen. Binnen het paralleloverleg geven collega's elkaar feedback en vindt afstemming plaats, zowel als het gaat om pedagogisch/didactisch handelen als om de onderwijsinhoudelijke planning. Het een en ander wordt vastgelegd in het lesrooster en in groepsplannen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Na iedere Cito-toetsperiode wordt een nieuw groepsplan gemaakt. Dit plan wordt tussentijds geëvalueerd aan de hand van de resultaten van de methodegebonden toetsen en de werkhouding en het gedrag van de leerling in de klas. In het groepsplan zijn de leerdoelen, de instructie- en organisatiebehoefte beschreven. In het groepsoverzicht staan op meer individueel niveau de stimulerende en belemmerende factoren omschreven, naast de bijzondere ondersteuningsbehoefte.

De toetsresultaten van elke leerling staan in ESIS in het LVS. In het Digitaal Leerling Dossier (DLD) volgen we op planmatige wijze de individuele ontwikkeling van de leerling in de breedste zin van het woord. Het DLD bestaat uit een overzicht van verslagen van geplande gesprekken die met en over de leerling zijn gevoerd en bijzonderheden in de vorm van afspraken, incidenten, incidentele gesprekken etc.

Minstens twee keer per schooljaar hebben de taal-, reken- en OGW-coördinatoren en IB-ers formeel overleg met de groepsleerkrachten naar aanleiding van de Cito-resultaten. Bij dit overleg worden per groep de resultaten geanalyseerd en eventuele interventies bepaald.

Verslaglegging met betrekking tot de individuele leerling vindt plaats in het groepsplan en/of in het DLD. Bevindingen op groepsniveau worden verwerkt in het groepsplan. Deze bevindingen kunnen input vormen voor een bepaald deelbeleidsplan.

De gesprekkencyclus zoals die op De Oase is ingevoerd en in ontwikkeling is, heeft verschillende doelen. Het belangrijkste doel is om vanuit de driehoeksrelatie tussen leraar-ouder-kind een zo groot mogelijke ontwikkelruimte voor het kind te bieden. Bij deze gesprekken staat de toekomstige ontwikkeling van het kind centraal. De inhoud van het ouder-vertel-gesprek, het kindgesprek en het ontwikkelgesprek is op elkaar afgestemd, net zoals de planning. Eventuele afspraken en acties worden met alle betrokkenen gecommuniceerd en indien van toepassing vastgelegd in het DLD.

7.2 Zorgcyclus

De wijze waarop we de ontwikkeling van onze leerlingen volgen, wordt beschreven in het zorgplan. Binnen ons zorgbeleid volgen we een cyclus van plannen-uitvoeren-onderzoeken van resultaten-aanpassen van doelen en/of activiteiten beschreven.

We werken planmatig aan de verbetering van onze kwaliteit. We stellen jaarlijks verbeterplannen op en evalueren de resultaten. De rol van de coördinator kwaliteitszorg is met name om het proces van planmatig werken te ondersteunen en bewaken. Wanneer het gaat om de uiteindelijke besluitvoering met betrekking tot beleid is de directie eindverantwoordelijk. Afspraken en besluiten worden vastgelegd in de borgingsmap, toegankelijk voor alle leerkrachten.

7.3 Onderwijskundig beleid

Het onderwijskundig beleid komt tot stand vanuit de koers van de school en wordt afgestemd met het team binnen het bouwoverleg, het bouwcoördinatorenoverleg, het managementoverleg en het directie-overleg.

Op De Oase zijn verschillende leerkrachten aangesteld tot coördinator van een bepaald beleidsterrein. Deze coördinatoren zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor het betreffende beleid.

Elke coördinator heeft een meerjarig ontwikkelperspectief voor zijn eigen beleidsterrein. De doelen voor het komende schooljaar zijn SMART geformuleerd en transparant voor de collega's. Het bereiken van de doelen gebeurt op planmatige wijze. Inhoudelijke en procesmatige afstemming tussen de coördinatoren vindt regelmatig plaats, zodat de belasting voor collega's te doen blijft en de coördinatoren elkaar kunnen ondersteunen bij de uitvoer van de werkzaamheden.

De beleidsterreinen waarvoor specifiek beleid is:

- Zorg
- Rekenen
- Taal

- Opbrengsten
- Didactiek en organisatie (GIP) Gedrag
- ICT
- Identiteit
- Opbrengst gericht werken
- 21^{ste} -eeuwse vaardigheden
- Veiligheid
- Begeleiding/coaching (nieuwe) leerkrachten en stagiairs
- Onder- en bovenbouw

Afhankelijk van de resultaten van ingezet beleid en maatschappelijke en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen kunnen de beleidsterreinen in de loop van de tijd veranderen in aantal en focus.

Bij de start van elk schooljaar worden voor de verschillende beleidsterreinen jaardoelen en eventueel beleidsplannen inclusief activiteitenplanningen gemaakt. De verantwoordelijke coördinator werkt, vaak met behulp van een werkgroep, aan het realiseren van die jaardoelen. Halverwege het schooljaar voeren we een tussenevaluatie uit. De directie bekijkt, ook aan de hand van het jaarplan, met de coördinatoren of we nog op de goede weg zijn. Liggen we op koers voor wat betreft het realiseren van de doelen? Zo niet, wat zijn hiervoor mogelijke verklaringen? En wat stellen we bij? Te denken valt dan aan de activiteiten, het tijdspad, het jaardoel of de ambitie. Aan het eind van het schooljaar stellen we met elkaar vast in hoeverre de doelen behaald zijn en wat de doelen voor het komende schooljaar zijn.

7.4 Personeels- en professionaliseringsbeleid

Het personeels- en professionaliseringsbeleid is afgestemd op aan de ene kant de koers van de school en het team en aan de andere kant de ambities van de individuele leerkracht. Met behulp van een gesprekkencyclus wordt de ontwikkeling en het welzijn van de medewerkers op planmatige wijze gevolgd. Daarnaast wordt jaarlijks een tevredenheidsonderzoek afgenomen.

Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen rond het lerarentekort, is het van belang om goede mensen aan onze organisatie te blijven binden en te behouden voor het onderwijs. Vandaar dat we investeren in de begeleiding van startende en nieuwe leraren bij ons op school. De verantwoordelijkheden voor het onderwijs zijn breed belegd en leerkrachten zijn mede-eigenaar van het onderwijskundig beleid op onze school.

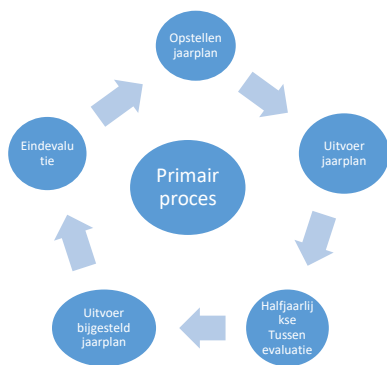
Binnen De Oase is er gekozen om binnen de gesprekkencyclus medewerkers zelf verantwoordelijk te maken voor de eigen ontwikkeling. Er wordt dan ook van de individuele werknemer een grote inbreng verwacht. Het uitgangspunt van de gesprekkencyclus is dat de werknemer op basis van eigen inbreng en wensen, de regie heeft over de eigen ontwikkeling en deze vorm geeft. Deze ontwikkeling legt de medewerker vast in het digitaal bekwaamheidsdossier Cupella.

De gesprekkencyclus neemt voor medewerkers in vaste dienst drie jaar in beslag. In het eerste en in het tweede jaar heeft de medewerker een functioneringsgesprek en of ambitiegesprek met de directie. In het derde jaar vindt een functionerings- en/of ambitiegesprek plaats en een beoordelingsgesprek. Dan vinden er ook klassenbezoeken door de directie plaats.

Nieuwe en startende leraren met een tijdelijke aanstelling krijgen in het eerste jaar een functioneringsgesprekken en twee beoordelingsgesprekken. Ook vinden er klassenbezoeken plaats.

De directie verdeelt de te voeren gesprekken onderling, waarbij de directeur verantwoordelijk is voor de beoordelingsgesprekken.

7.5 Jaarlijkse kwaliteitscyclus



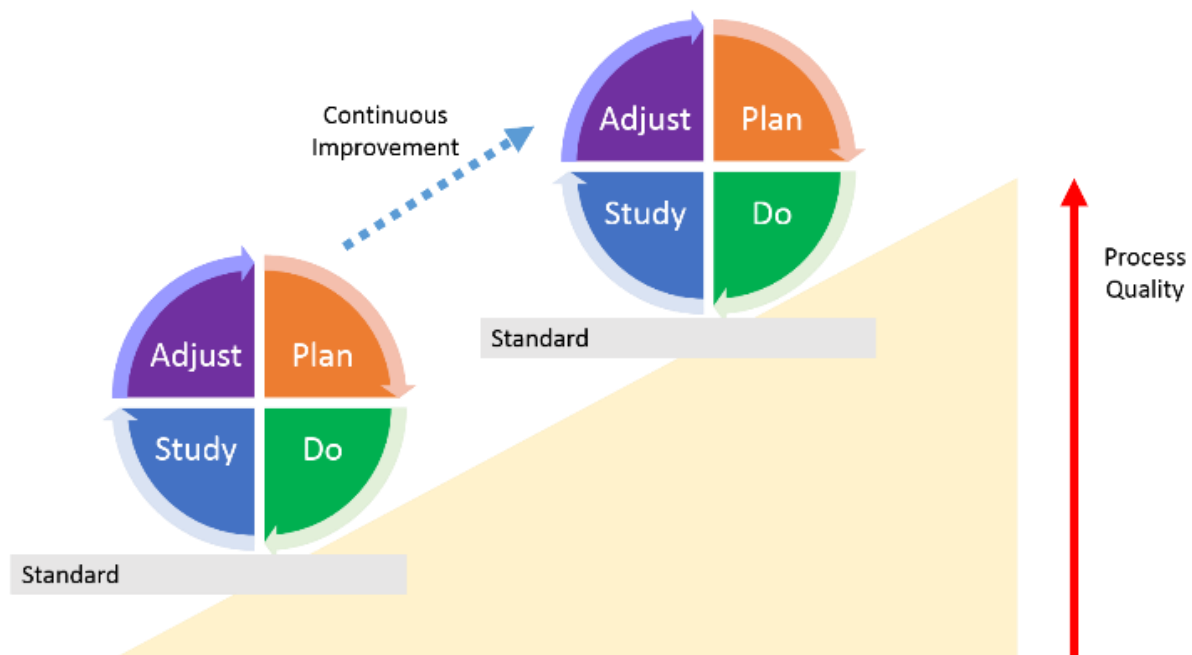
Vanuit dit schoolplan, zijn jaarplannen af te leiden, die we bespreken met het team en met de MR. De verschillende activiteiten in het jaarplan worden belegd bij de verantwoordelijke personen. Het jaarplan is leidend voor de verbeteracties dat schooljaar. Halfjaarlijks vindt de tussenevaluatie plaats, waarbij we onderzoeken of we nog op de goede weg zijn. Mogelijk dat activiteiten, doelen of tijdspaden aangepast worden.

Aan het eind van het schooljaar wordt een jaarverslag geschreven met input van de verantwoordelijke personen. Vanuit dit jaarverslag is het jaarplan van het jaar daarop te schrijven.

Vanuit kwaliteitszorg blijft de komende jaren de aandacht liggen op het 'laag in de organisatie' beleggen van verantwoordelijkheden. De leerkrachten krijgen zelf de komende jaren steeds meer de verantwoordelijkheid voor het volgen van de ontwikkeling van de individuele leerlingen, het plannen van verbeteracties in het primaire proces en het aanspreekbaar zijn op leeropbrengsten.

Ook bij het formuleren van doelen bij deelbeleidsplannen zijn de coördinatoren zelf steeds meer aan zet, natuurlijk wel in afstemming met de directie en het team.

We volgen de kwaliteit van ons handelen met verschillende instrumenten.



7.6 Kwaliteitszorg instrumenten

Om grip te hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen en op onze onderwijskwaliteit gebruiken we verschillende 'instrumenten'. Met behulp van deze instrumenten monitoren, checken of onderzoeken we onze kwaliteit.

- Ons *leerlingvolgsysteem* geeft ons informatie over de opbrengsten op cognitief en sociaal-emotioneel niveau. We analyseren de leeropbrengsten systematisch op individueel, op groepsniveau en op schoolniveau. Voor een verdere toelichting: zie zorgplan.
- Onze *gesprekscyclus met ouders en leerlingen* geeft ons informatie over de ontwikkeling van onze leerlingen en de bijbehorende stimulerende en belemmerende factoren. Toelichting: borgingsdocument 'gesprekscyclus ouders en leerlingen'.
- Om de tevredenheid van onze leerlingen te meten, nemen we jaarlijks een *leerlingtevredenheidsonderzoek* af bij de groepen 6 tot en met 8. We gebruiken hiervoor het instrument vanuit Vensters PO.
- De tevredenheid van de ouders wordt driejaarlijks gemeten.
- De rapportage van de Onderwijsinspectie schetst ook een beeld van onze onderwijskwaliteit.
- De gesprekscyclus en de filtsbezoeken binnen het personeelsbeleid geeft een beeld van de competenties en ambities van het leerkrachtenteam.
- De *risico-inventarisatie* geeft ons een beeld van de mogelijke risico's als het gaat om fysieke en sociale veiligheid in de school.
- We nemen vragen, opmerkingen, suggesties en klachten van collega's binnen en buiten de school, ouders en leerlingen en samenwerkingspartners serieus.

- We participeren proactief bij het bovenschoolse visitatie-traject van Lucas Onderwijs.
- We volgen de ontwikkelingen van onze oud-leerlingen in het vervolgonderwijs

Het meten van de verschillende aspecten van onze kwaliteit is geen doel op zich. Het meten helpt ons om antwoorden te vinden op de volgende vragen: Doen we de goede dingen? Doen we de dingen goed? Hoe weten we dat? Vinden anderen dat ook? Wat doen we met die wetenschap? Uiteindelijk gaat het ons erom om steeds beter onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen op onze school.

7.7 Borgen van kwaliteit

Afspraken ten aanzien van ons handelen worden geëvalueerd. De afspraken die werken, worden vastgelegd in een borgingsdocument in de borgingsmap. Deze borgingsmap is digitaal en voor elke medewerker te raadplegen. De borgingsdocumenten kennen elk een eigen PDCA-cyclus. Een evaluatie-moment is ingepland op het moment van het vaststellen van de afspraak. De borgingsdocumenten vormen op deze manier de standaarden van ons handelen.

Beleidsvoornemen en verbeterplannen

- Een overzicht ontwerpen met daarin alle borgingsdocumenten en afspraken met hun doorlooptijd en evaluatiedatum.

7.8 Beleidskader van kwaliteitszorg Lucas onderwijs

7.8.1 Stelsel van kwaliteitszorg

Het bestuur van Lucas Onderwijs en de scholen hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.

Basiskwaliteit en doel van een dergelijk stelsel:

- Kwaliteitszorgstelsel op scholen
- Bewaken kwaliteit onderwijsleerproces en leerresultaten
- Zicht op kwaliteit van het onderwijs
- Toetsbare doelen, regelmatig geëvalueerd
- Verbeteringen doelgericht doorvoeren
- Verantwoordelijkheidsverdeling bestuur-scholen

Ambities en uitwerking

- De uitwerking van het kwaliteitsstelsel staat beschreven in het schoolplan.
- In het jaarplan staan de belangrijkste verbeteractiviteiten en ambities benoemd.
- Voor verschillende vakgebieden en organisatieonderdelen zijn er beleidsplannen, waarin de concrete doelen en acties uitgewerkt zijn.

- Deze toetsbare doelen worden regelmatig (minimaal jaarlijks) geëvalueerd.
- Verbeteringen worden doelgericht doorgevoerd en geborgd.

7.8.2 Kwaliteitscultuur

Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.

De relatie tussen CvB en scholen wordt vormgegeven in de relatie tussen de clusterdirecteur en de directeur van de school. De besturingsfilosofie hierbij is vertrouwen, dialoog en verantwoorden, waar urgentiebesef in relatie tot transparantie leidende begrippen zijn. De gesprekscyclus tussen directeur en clusterdirecteur (jaarlijks) bestaat uit de volgende elementen:

- een ambitiegesprek (risico-indicatorenlijst en ambities van de school op basis van de koersbeweging en zelfanalyse van de standaarden inspectie);
- een begrotingsgesprek (doelen en ambities scholen koppelen aan financiën);
- een ambitiegesprek met de directeur over diens functioneren en ambities;
- een schoolbezoek.

Voor de startende directeur (in dit geval niet van toepassing) wordt in het eerste jaar (naast de voortgangsgesprekken – on boarding Lucas) twee beoordelingsgesprekken gevoerd. Voor de zittende directeuren is er een gesprekscyclus waar minimaal 1x per vier jaar een beoordelingsgesprek is opgenomen.

Op schoolniveau is er het gesprek tussen directeur en/of locatieleider en teamleden over het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de groep.

Daarnaast zijn er werkgroepen geformeerd rondom vakinhoudelijke thema's waarin de beleidsplannen jaarlijks worden geëvalueerd.

7.8.3 Verantwoording en dialoog

Kenmerken

- Er is tegenspraak georganiseerd
- (G)MR betrekken bij beleids-besluitvorming
- Jaarverslag over doelen en resultaten
- Verantwoording aan intern toezichthouder (bestuur), aan overheid en belanghebbenden

Het bestuur legt verantwoording af over zijn doelen en resultaten aan de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraden (via de vertegenwoordigers in de GMR) en via zijn jaarverslag. Daarnaast heeft het bestuur actief de (digitale) dialoog gevoerd om te komen tot de Koersbeweging 2018-2022. Hieraan nemen (VO) leerlingen, ouders en medewerkers vanuit de scholen en het bureau deel.

Deelnemende stakeholders waren o.a. de gemeenten, schoolbegeleidingsdiensten en

belangenorganisaties.

Het bestuur voert de dialoog over zijn onderwijs met andere belanghebbenden in de gemeenten en de samenwerkingsverbanden waar Lucas scholen zijn gevestigd.

De school legt verantwoording af over haal doelen en resultaten aan de ouders, o.a. via de MR door middel van het jaarverslag/jaarplan en de schoolgids, maar ook op individueel niveau d.m.v. het ouderrapport.

De school legt verder verantwoording af:

- aan het bestuur d.m.v. verschillende jaarlijks terugkerende gesprekken, waarin opbrengsten en ambities worden besproken;
- aan de onderwijsinspectie d.m.v. eindtoetsresultaten (in de toekomst) en/of andere (tussen-)opbrengsten en gegevens aan ouders (en verzorgers) en leerlingen d.m.v. rapportages op individueel niveau;
- aan de MR d.m.v. rapportages, opbrengsten, uitkomsten van onderzoek en enquête op schoolniveau.

8 Overige beleidsdomeinen

Om alles wat in voorgaande hoofdstukken is beschreven ook daadwerkelijk waar te kunnen maken zijn er minstens nog twee voorwaarden waaraan voldaan moet worden. Er moet een gebouw zijn dat voldoet aan de eisen die het moderne onderwijs vraagt. Er moeten voldoende financiën zijn om de te maken keuzes te bekostigen. In dit hoofdstuk wordt hier op ingegaan.

8.1 Financieel beleid

Het financieel beleid is ondersteunend aan de visie op onderwijs die we hebben geformuleerd. Daarbij hanteren we het financieel beleidskader van Lucas Onderwijs als uitgangspunt. We zien het als onze opdracht om de begroting sluitend te krijgen en in de uitgaven binnen de begroting te blijven.

Bij het maken van plannen laten we ons leiden door de visie die we hebben op ons onderwijs en de wens om daar verbeteringen in aan te brengen. Er moet een relatie zijn tussen het uitgeven van geld en hetgeen we hebben vermeld in het school- en jaarplan. Bij het aanvragen van doelsubsidies kijken we eerst of een bepaalde activiteit past in onze veranderingsparagraaf: eerst visie, dan geld.

8.1.1 Financieel beheer

De gang van zaken m.b.t. het financieel beheer is gedetailleerd terug te lezen in het Financieel Beleidskader van Lucas Onderwijs. In het kort komt zijn de volgende aspecten van belang:

- we maken voor de dagelijkse afhandeling van facturen gebruik van WorkFlowWise
- op schoolniveau zijn er 3 bankrekeningen beschikbaar
 - exploitatie
 - ouderraad
 - overblijf
- jaarlijks wordt er een begroting opgesteld en besproken in het begrotingsgesprek
- twee keer per jaar (april – augustus) wordt er een forecast gemaakt en besproken
- aan het eind van een kalenderjaar wordt de jaarrekening opgemaakt
- bij alle documenten wordt een schriftelijke toelichting gevraagd
- bij ernstige afwijkingen wordt gezocht naar oorzaken en acties om dit te herstellen
- voor noodzakelijke uitgaven buiten de begroting dient een bestuursbesluit te worden aangevraagd
- er wordt gewerkt met een meerjarenbegroting en een meerjareninvesteringsbegroting
- investeringen worden door het bestuur voorgefinancierd
- er wordt gewerkt met voorzieningen
- er is een meerjarenonderhoudsplan met bijbehorende begroting
- bij alle financiële zaken worden we ondersteund door de afdeling financiële administratie (FA) van het Bestuursbureau

- bij alle gesprekken en documenten is de clusterdirecteur als direct leidinggevende van de directeur aanwezig

8.1.2 Keuzes met een financiële impact de afgelopen jaren

- de inzet van meer moderne ICT-toepassingen, zowel soft- als hardware
- de inzet van vakleerkrachten op 3 vakgebieden
- de groepsgrootte op maximaal 32 leerlingen
- de aanschaf van nieuwe moderne methodes
- aanbod van een breed lesaanbod, met excursies buiten school
- start van een 6^{de} kleutergroep
- inzet van ondersteuners, zorgleerkrachten en onderwijsassistenten
- inzet van specialisten binnen de school
- coördinatoren die voor een deel zijn vrij geroosterd van lesgevende taken
- faciliteren van scholing, interne coaching en begeleiding

8.1.3 Keuzes of consequenties met een financiële impact in de toekomst

- nieuwbouw (met als gevolg tijdelijke huisvesting)
- start Kindcentrum
- lerarentekort
- vervanging van zieke leerkrachten of leerkrachten met verlof
- blijvend vernieuwen van lesaanbod
- blijvend vernieuwen van ICT-toepassingen (o.a. Snappet)

8.1.4 Financiële positie van de school

De huidige positie van de school is gezond te noemen. De afgelopen jaren hebben we het eigen vermogen op een gewenst niveau kunnen brengen.

Stand van voorzieningen en eigen vermogen per 1 januari 2019

Eigen vermogen € 275.578,-

Voorzieningen € 101.988,-

De begroting voor 2019 laat een tekort van € 44.451,- zien. Bij de huidige stand van de voorzieningen wordt dit niet als een probleem gezien.

8.1.5 Financiële risico's

Het grootste financiële risico's is de onzekerheid over het slagen van het nieuwbouwtraject en de plaats waar de tijdelijke huisvesting gaat plaatsvinden. Ouders zullen er vanwege de heersende onzekerheid wellicht tijdelijk voor kiezen om in kleinere getale naar De Oase te komen. Een tijdelijk dalend leerlingaantal zal zorgen voor lagere inkomsten, hier zullen we bij het maken van keuzes rekening mee moeten houden.

8.1.6 Giften, sponsoring en ouderbijdragen

De Oase kiest ervoor om de vrijwillige ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De Ouderraad beheert deze middelen welke volledig worden ingezet voor de extra activiteiten van onze leerlingen. Denk aan Sinterklaas, kamp, schoolreis, culturele en sportieve activiteiten. Tussen de 90 en 95% van de ouders voldoet jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage. Er is volledige transparantie omtrent inkomsten en uitgaven. Dat wil zeggen elk jaar presenteert de penningmeester van de Ouderraad de jaarrekening, na voorafgaande controle door een kascommissie, en de begroting.

Stichting Vrienden van De Oase bestaat sinds 2012. Met een vrijwillige extra bijdrage van de ouders en/of sponsoring door organisaties / bedrijven van buitenaf, kunnen wij meer activiteiten aanbieden aan de leerlingen. De ouders worden vrij gelaten in de keus of ze een extra bijdrage willen doen. Ouders kunnen geen rechten ontlenen aan een extra bijdrage, ongeacht de hoogte ervan. De leden van 't stichtingsbestuur worden gevormd uit een afvaardiging van ouders (waarvan tenminste één lid van de Ouderraad(OR) en één van de Medezeggenschapsraad(MR) en één uit geen van beide organen), een afvaardiging van het team. Bestedingen worden altijd gedaan met instemming van het team. Er is volledige transparantie omtrent inkomsten en uitgaven. Dat wil zeggen elk jaar presenteert de stichting haar jaarrekening en begroting. De bestedingsplannen zijn steeds 6 maanden voor het begin van een nieuw schooljaar bekend. De bestedingen komen, zoveel als mogelijk is, ten goede aan alle kinderen. Jaarlijks dient de MR haar goedkeuring te geven aan de plannen die het stichtingsbestuur indient.

Voor inkomsten uit sponsoring en eventuele organisaties die de school gaan sponsoren gelden de afspraken die zijn vastgelegd in het "Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". In dit convenant staat onder andere omschreven dat de school ervoor moet zorgen dat de kwaliteit van het onderwijs en de onafhankelijkheid van de school in het maken van haar onderwijskeuzes niet aangetast mogen worden door sponsoractiviteiten.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- In samenwerking met Lucasonderwijs en Dak beleid ontwikkelen dat leidt tot een transparante en efficiënte manier van financiële bedrijfsvoering in het KC.

8.2 Facilitair beleid

Onze schoolgebouw heeft 18 klaslokalen, 1 speelzaal en 1 gymzaal. Voor de staat van het onderhoud verwijzen we naar het meerjarenonderhoudsplan (MOP) van onze school. Het gebouw voldoet aan de onderwijskundige doelstellingen van dit moment, maar verkeert in oude staat. Voor de toekomst hebben we andere eisen en wensen. Nieuwbouw, in de vorm van een KC, is voorzien in het schooljaar 2021-2022. We verwachten i.v.m. de sloop van huidige pand in 2020 te verhuizen naar tijdelijke huisvesting.

Het gebouw voldoet aan alle veiligheidseisen. De brandweer is tevreden over ons ontruimingsplan (minimaal twee maal per jaar oefenen we met de gebruikers van het

gebouw een ontruiming, met een goed resultaat). We hebben voldoende gekwalificeerde bedrijfshulpverleners.

We hebben voldoende ruimte om ons groepsgerichte onderwijs vorm te geven en er is voldoende opslagruimte. Door het (met toestemming van de gemeente) gebruik van het pand dat naast de school is gelegen kunnen we ook voorzien in een aantal kleinere werkruimtes waar medewerkers al dan niet samen met één of meerdere leerlingen in alle rust kunnen werken.

We hebben een fulltime facilitair medewerker in dienst. Hij zorgt voor het klein onderhoud binnen de school. Voor het groot onderhoud worden we ondersteund door de afdeling Facilitaire Zaken (FZ) van Lucas Onderwijs. Voor meldingen gebruiken we het webbased systeem van Planon. Er is op bestuursniveau een meerjarenonderhoudsplan opgesteld en op schoolniveau is een veiligheidsplan, waarin alle onderdelen m.b.t. fysieke en sociale veiligheid zijn verwerkt.

8.2.1 Veiligheidsplan (fysieke omgeving)

Op schoolniveau is een veiligheidsplan in werking, dit document is op te vragen bij de directie. Hoofdstuk 5 van dit plan handelt over de fysieke omgeving, de staat hiervan de acties die er aan verbonden zijn om de fysieke omgeving veilig te houden en waar mogelijk veiliger te maken. Om de risico's goed in kaart te brengen registeren we incidenten en ongevallen en gebruiken we het 'Risico-inventarisatie' instrument van Arbo-meester. Naast voorgaande wordt ons gebouw gecontroleerd door de Brandweer, worden de speel- en gymtoestellen jaarlijks gekeurd en is er een jaarlijkse screening van het gebouw door medewerkers van de eigen stichting i.v.m. het Meerjaren Onderhoudsplan (MOP). Op school is een veiligheidscoördinator benoemd.

8.2.2 Op weg naar een KC

In verband met het tot stand komen van een KC in 2022 wordt er op tal van gebieden gewerkt aan het ontwikkelen van beleid. De besturen van de verschillende partners maken beleidsafspraken over hoe om te gaan met deze ontwikkeling. Op schoolniveau wordt er nagedacht over gezamenlijk gebruik van ruimtes en diensten en de financiële en bouwtechnische consequenties hiervan. Veel van deze ontwikkelingen zijn terug te lezen in het ambitiedocument en plan van aanpak m.b.t. de KC-vorming en de nieuwbouw.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

- Beleid ontwikkelen en afspraken maken die leiden tot een efficiënte en kostenbesparende manier van verhuizen en in gebruik nemen van de tijdelijke huisvesting.
- Beleid ontwikkelen en afspraken maken op het gebied van gezamenlijk beheer van KC, zoals o.a.:
 - gebruik
 - leerlingstromen
 - onderhoud
 - ICT: patchkast, netwerk etc.

- schoonmaak
- aanschaf materialen

8.3 Communicatie

Communiceren is het effectief en efficiënt overbrengen en ontvangen van een boodschap. Op verschillende manieren wisselen we doelgericht informatie uit.

8.3.1 Ouders en verzorgers

Het liefst praten we 'face-to-face' met ouders en verzorgers over onze leerlingen. Natuurlijk is dat in de praktijk niet altijd mogelijk. We gebruiken dan ook regelmatig de telefoon of e-mail. Binnen De Oase zijn er afspraken over het communiceren via e-mail.

De website van De Oase is voor de school een belangrijke manier om te communiceren. Op de website is allerlei algemene informatie over de school terug te vinden, maar ook actuele zaken, bijvoorbeeld het huiswerk of een activiteit per groep. Elke groepsleerkracht houdt de website van zijn groep bij. We hebben afspraken over de indeling van de groepssite en over welke informatie terug te vinden moet zijn.

Naast elk klaslokaal hangt een mededelingenbord. Ook daarop staat regelmatig informatie. In de onder- en middenbouw maken we gebruik van een klassenagenda. Deze is te vinden in de gang bij de klas.

Via de wekelijkse nieuwsbrief, de website, het rapport, de gesprekscyclus en informatieavonden kunnen 'stakeholders' (ouders en andere betrokkenen) de processen die binnen de school plaats vinden, volgen. Verdere verbetering van de toegankelijkheid van informatie over onze kwaliteit blijft wenselijk.

Naast deze omschreven communicatie wordt er ook 6 keer per jaar vergaderd met de Medezeggenschapsraad. De agenda's en verslagen van deze bijeenkomsten staan op de website.

Beleidsvoornemens en verbeterplannen

Invoeren van de applicatie van Social Schools om de mogelijkheden om met ouders en verzorgers te communiceren te vergroten en te vereenvoudigen. Via een app op de smartphone kan al het nieuws dat vanuit school wordt verzonden teruggevonden worden.

8.3.2 Intern

In het hoofdstuk kwaliteitszorg en in het zorgplan staat meer in detail uitgewerkt welke overlegvormen we binnen school hanteren.

Plenaire vergaderingen, deze worden georganiseerd wanneer er iets moet worden besproken of gedeeld waar het gehele team bij betrokken is.

Werkgroep bijeenkomsten, waarbij een aantal medewerkers zich richt op een onderwijsinhoudelijk thema.

Taakgroep bijeenkomsten, waarbij een aantal medewerkers zich richt op het organiseren van een activiteit.

Zorgbesprekingen, waarbij de ontwikkeling van een leerling of groep leerlingen centraal staat.

8.3.3 Bestuur

In relatie tot het bestuur kennen we ook verschillende vormen van overleg die soms al eerder ter sprake zijn gekomen in dit schoolplan.

Ambitiesgesprek, hierin wordt het functioneren van de school en de ambitie besproken.

Het begrotingsgesprek, waarbij de begroting van het toekomstige kalenderjaar.

MOP gesprek, waarbij de staat van onderhoud van het gebouw wordt besproken.

Directieoverleg, een overleg waarbij alle directeuren van Lucas Onderwijs betrokken zijn om informatie te ontvangen van het bestuur, of samen met andere directeuren ontwikkelingen te bespreken.

Kenniskringen, waarbij schooldirecteuren samen met medewerkers van het bestuursbureau werken aan beleidsmatige vraagstukken.

Gesprekscyclus met de directeur, waarbij de focus ligt op het functioneren en de ambitie van de directeur.

8.3.4 Extern

In het belang van onze leerlingen is het van belang dat we een goed contact onderhouden met verschillende externe instanties. Andere PO-scholen, VO-scholen en het CJG zijn al eerder genoemd. Ook het Samenwerkingsverband PO en VO, de onderwijs ondersteunende diensten zoals HCO en Loodsboot hebben we soms nodig om voor leerlingen een goed aanbod te kunnen genereren.

Bijlage 1 De inhoud van ons onderwijs

Uitwerking van de inhoud van ons onderwijs behorend bij 4.6

4.6.1 Levensbeschouwelijke identiteit

- We gebruiken de methode Trefwoord voor levensbeschouwing op de basisschool. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse- en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.
- We werken met een school specifieke leerlijn waarbij identiteitsvorming gekoppeld wordt aan groepsvorming en sociaal-emotioneel leren.
- We gaan tijdens dagelijkse activiteiten, maar ook tijdens vieringen met kinderen in gesprek.
- Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving; dit komt bij verschillende onderdelen aan bod (wereldoriëntatie, taal, schooltelevisie, werkstukken, spreekbeurten, projectweken, weeksluitingen en feesten)
- We organiseren meerdere vieringen met alle leerlingen van de school (Ouders zijn van harte welkom bij deze vieringen).

4.6.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Onze school beschikt over een eigen school specifieke leerlijn ('Wij zijn een groep') om het groepsgevoel positief te stimuleren.
- In de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatie instrument 'KIJK! voor kleuters'.
- In groep 3 tot en met 8 volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling met 'KIJK! op sociale competenties'.
- In leerjaar 5 volgen de kinderen een sociale vaardigheidstraining met de groep.
- We hanteren op onze school gedragsregels die meehelpen de sociale veiligheid te waarborgen.
- We bespreken de sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens het ouder-vertel-gesprek en het ontwikkelgesprek.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod bij groeps- en leerlingenbesprekingen.
- Onze school hanteert actief een pestprotocol (zie bijlage Protocol Pesten).
- We hebben een zorgteam dat zich bezighoudt met sociaal-emotionele ontwikkeling, dat bestaat uit interne begeleiders, een orthopedagoog en gedragsspecialisten.
- We hebben een helpersteam, dat bestaat uit leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. Door de kinderen van het team wordt er (volgens opgestelde regels) gezocht naar een oplossing.
- Wanneer bovengenoemde niet toereikend is (of: niet voldoende effect heeft) dan wordt de zorgroute gevolgd (of: ingezet).

4.6.3 Burgerschap

- Wij creëren een veilige en open sfeer.
- Wij ondersteunen onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
- We halen de buitenwereld structureel en vakoverstijgend naar binnen en gebeurtenissen in het leven van leerlingen of actuele maatschappelijke thema's worden dagelijks besproken.
- Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
- We luisteren naar elkaar en van leren van elkaars standpunten. Dat doen we door elkaar vragen te stellen en gezamenlijk te onderzoeken welke antwoorden en opvattingen er mogelijk zijn.
- Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
- Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.6.4 Taalonderwijs

- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist en fonemisch bewustzijn.
- In groep 3 wordt gewerkt met de methode Veilig Leren Lezen (kim-versie).
- Vanaf groep 4 wordt technisch leesonderwijs gegeven aan de hand van de methode Station Zuid.
- Vanaf groep 4 wordt begrijpend leesonderwijs gegeven aan de hand van de methode Nieuwsbegrip X.
- Vanaf groep 4 worden taal- en spellingonderwijs gegeven aan de hand van de methode Staal.
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. de leesvoorwaarden in de groepen 1-2, het Cito-LVS, uitslagen van methode gebonden toetsen en tijdens observaties in de klas.
- De leerkrachten voeren maandelijks leesbevorderingsactiviteiten uit om een positief leesklimaat te ontwikkelen.
- De leraren zetten hulp in van ouders (Flitsen) of oudere leerlingen (duo-lezen) bij het begeleiden van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van technisch lezen.
- Iedere leerjaar beschikt over een klassenbibliotheek, die door een bijdrage van ouders (boekenbonnen als traktatie), actueel blijft.
- Leraren leggen minstens twee keer per jaar collegiale consultatie af.
- In iedere klas worden alle taalvakken visueel ondersteund.
- Wij gebruiken de methode gebonden toetsen systematisch en formatief.
- Onze ambities zijn als volgt geformuleerd:
 - Technisch Lezen (toets DMT 3.0) > 60% van onze leerlingen hebben een I, II of III
 - Begrijpend lezen (BL 3.0) > 60% van onze leerlingen hebben een I, II of III score.
 - Spelling (SP 3.0) > 60% van onze leerlingen hebben een I, II of III score.
 - Bij een IV of V op een van de deelgebieden volgt er een andere analyse.

4.6.5 Rekenen en wiskunde

- De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist en gecijferd bewustzijn.
- Vanaf groep 3 wordt rekenonderwijs gegeven aan de hand van de methode Wereld in Getallen.
- We maken voor de verwerking van het rekenen vanaf groep 4 gebruik van Snappet op chromebooks.
- Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode Nieuwsrekenen voor het maken van redactiesommen.
- Bij het oefenen worden ontwikkelingsmaterialen en werkbladen gebruikt.
- De leraren zetten verschillende (coöperatieve) werkvormen in waarbij leerlingen actief bezig zijn met de leerstof.
- Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS en uitslagen van methode gebonden toetsen en tijdens observaties in de klas.
- De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie, extra aanbod en verdieping.
- In het rooster zijn drie keer per week extra momenten opgenomen om het automatiseren te bevorderen.
- We monitoren het automatiseren d.m.v. het afnemen van de HTR.
- In kleine groepen vindt er pre-teaching plaats waar nodig.
- Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch en formatief.
- Wij toetsen vooraf (adaptief onderwijs) door gebruik te maken van schaduwtoetsen.
- De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek.
- Leraren leggen minstens twee keer per jaar collegiale consultatie af.
- De leraren betrekken de ouders bij het rekenonderwijs (huiswerk).
- Onze ambities zijn als volgt geformuleerd:
 - Rekenen (toets RW 3.0) > 60% van onze leerlingen hebben een I, II of III score.
 - Bij een IV of V score volgt er een nadere analyse.

4.6.6 Wereldoriëntatie

- We plannen gemiddeld drie keer 45 minuten per week wereld-oriënterende vakken in.
- Vanaf groep 5 gebruiken we methodes als inspiratie voor natuur en techniek, aardrijkskunde, geschiedenis en verkeer (Brandaan, Naut, Meander en methode VVN)
- De 21^e-eeuwse vaardigheden komen nadrukkelijk aan bod binnen de wereldoriënterende vakken.
- Naast inspiratie door de methodes vallen ook projecten, themadagen en werkstukken binnen wereldoriëntatie.
- Leerkrachten zetten afwisselende en activerende (coöperatieve) werkvormen in, waarbij de leerlingen ook samenwerken.
- Binnen wereldoriëntatie passen we de vaardigheden ontwerpen en onderzoeken toe.

- We brengen verbinding aan met andere vakgebieden zoals taal, rekenen en kunstzinnige oriëntatie.
- We verbinden de leerstof met het dagelijks leven en actualiteit.
- De 'buitenwereld' wordt regelmatig naar binnen gebracht, bijvoorbeeld in de vorm van gastlessen.
- We gaan met de leerlingen naar buiten. We verkennen de omgeving van de school en we bezoeken instellingen en voorstellingen die ons onderwijsaanbod verruimen.
- Leerkrachten volgen de vorderingen om de leerling een stap verder te helpen. De feedback is ontwikkelingsgericht.

4.6.7 Muziek – Kunst – Beweging

Kunstzinnige, muzikale en dramatische vorming

- De school heeft vakleerkrachten voor muziek en kunst.
- De groepen 1 t/m 8 krijgen 1 keer per week kunstles van de vakleerkracht.
- In de kunstlessen wordt er gewerkt vanuit de TAB Methode. Teaching for Artistic Behavior laat de leerling zelf richting geven aan zijn proces. De leerling is de maker, het lokaal is zijn atelier. Het kind leert zichzelf te uiten met verschillende materialen en technieken. De visie en ideeën van het kind staan centraal.
- De groepen 1 tot en met 8 krijgen twee keer per week muziekles van de vakleerkracht.
- Op het gebied van muziek volgt de vakdocent nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen. Het lesmateriaal wordt aangepast aan de behoeftes van de leerlingen en sluit aan bij de volgende stap in de muzikale ontwikkeling
- Bij kunst en muziek wordt er vanuit een zelf ontworpen leerlijn van acht schooljaren gewerkt.
- Er is een interne cultuur coördinator op school aanwezig. De coördinator regelt voor de hele school de culturele activiteiten.
- De groepsleerkracht (vaak in samenwerking met ouders) regelt extra uitstapjes.
- We organiseren jaarlijks verschillende cultureel (muziek) projecten.
- We verdiepen ons in cultuur wanneer ons lesaanbod daar aanleiding toe geeft.
- School beschikt over een ruimte waar een toneelpodium met alle benodigde faciliteiten aanwezig is.
- Er wordt veel aandacht besteed aan podiumpresentatie.
- Onze school kent de vaste weekafsluiting in 'de kuil'.
- Het hele jaar door worden er verschillende (verlengde schooldag) activiteiten aangeboden voor de groepen 1 t/m 8 waar kinderen zich voor kunnen inschrijven.

Bewegingsonderwijs

- De school heeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs.
- Wij beschikken over een gymzaal en een aparte speelzaal voor de groepen 1/2.
- De groepen 1/2 krijgen 2 keer per week van hun eigen leerkracht lichamelijke beweging (spel, ritmiek/muziek, groot materiaal, dans) en 1 keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht.

- De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van de vakleerkracht.
- Binnen het curriculum komen alle domeinen en beweegthema's aan bod, zodat de kinderen kennis maken met een zo breed mogelijk spectrum van bewegen.
- Tijdens de gymlessen wordt er zoveel mogelijk gedifferentieerd zodat alle kinderen op eigen niveau kunnen bewegen en oefenen.
- Tijdens de gymlessen wordt er veel in vakken gewerkt, zodat veel kinderen tegelijk aan het bewegen zijn.
- We besteden in toenemende mate aandacht aan nieuwe sporten (zoals bijvoorbeeld free runnen).
- Met behulp van de tussendoelen wordt bij ieder kind uit groep 1 t/m 8 geobserveerd hoe ver het gevorderd is binnen een bepaalde leerlijn en op welk niveau het kind een bewegingsactiviteit uitvoert. Er is contact tussen de vakleerkracht en de groepsleerkrachten over de observaties op motorisch gebied.
- Voor het rapport wordt een onderscheid gemaakt tussen de beoordeling voor zaalgym, spel en atletiek, samenwerken, inzet en afspraken nakomen.
- We hebben een 3 jaarlijkse cyclus voor de sportdagen (strand-, veld- en zwemsportdag)
- We nemen deel aan diverse door de gemeente georganiseerde schooltoernooien.

4.6.8 Digitale vaardigheden

- Op onze school maken we gebruik van digitale leeromgevingen waarbij de leerlingen kunnen leren in eigen tempo, op eigen tijd en met eigen (leer)middelen.
- De leraren maken gebruik van digitale hulpmiddelen, beschikken over voldoende ICT-kennis- en vaardigheden, maken interactief gebruik van het digibord, zijn mediawijs en mediavaardig.
- Vanaf groep 3 werken de leerlingen minstens vier keer per week op een laptop.
- Leerlingen maken gebruik van digitale leermethoden en van software die zich aanpast aan het niveau van de leerling.
- We hebben meerdere digiklooi-koffers (voor de bovenbouw) waardoor we de vaardigheden binnen het programmeren vergroten.
- We maken onze leerlingen bewust van de mogelijkheden, maar ook van de risico's van internet en sociale media.
- De school beschikt over een ICT-coördinator.

4.6.9 Engelse taal Engelse les wordt al vanaf groep 1 aangeboden.

- De leraren werken in de groepen 1 tot en met 8 structureel met de methode Stepping Stones.
- In de groepen 1 tot en met 4 maken kinderen spelenderwijs kennis met de taal. In de volgende leerjaren worden hun luister, spreek, lees en schrijfvaardigheden steeds verder uitgebreid.

4.6.10 21^{ste}-eeuwse vaardigheden

- Leerkrachten zetten coöperatieve werkvormen in waarbij kinderen de vaardigheden communiceren, samenwerken, probleem oplossen en sociale/culturele eigen maken.
- We maken gebruik van de methode Trefwoord, waarin verschillende vaardigheden geoefend worden.
- Ieder jaar hebben we verschillende (culturele)projectdagen, waarin een beroep wordt gedaan op verschillende vaardigheden.
- Bij o.a. de kunstlessen, maar ook bij het oplossen van problemen wordt er aanspraak gemaakt op het creatief denkvermogen.
- We leren leerlingen presenteren/publiceren.
- We hebben per klas verschillende digitale middelen (chromebooks, digiboard, iPad, pc's en laptops) ter beschikking.
- Leerkrachten zijn zich bewust van de voor ons belangrijke 21^{ste} -eeuwse vaardigheden (Probleemoplossend vermogen, Kritisch denken, Sociale en culturele vaardigheden, ICT-basisvaardigheden, Informatievaardigheden, Mediawijsheid, Computational thinking en Zelfregulering). En zetten deze vaardigheden zoveel als mogelijk in tijdens verschillende lessen.

Bijlage 2 Resultaten van ons onderwijs

Doorstroom gegevens naar het VO

Schooljaar	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Praktijkonderwijs	1	1	1	0	0	0	0	0
VMBO-B (LWOO)						1 (1)	(2)	0
VMBO-B/K (LWOO)	10 (3)	11 (4)	15 (5)	9 (1)	11 (4)	2	(1)	4
VMBO-K (LWOO)						7	2 (1)	5
VMBO-k/MAVO (LWOO)						4 (1)	2 (1)	3
MAVO (LWOO)	11	10	9	11	14	8	11	6
MAVO/HAVO	9	15	8	8	7	9	5	7
HAVO	12	13	6	11	8	9	16	12
HAVO/VWO	6	2	7	9	11	6	7	7
VWO	7	6	19	15	10	12	17	15
Totaal	56	57	65	63	61	58	65	59

Gegevens eindtoets

Schooljaar	Eindtoets	Landelijk gemiddelde	De Oase
2011-2012	Cito	535,5	536,1
2012-2013	Cito	535,1	535,1
2013-2014	Cito	535,0	537,2
2014-2015	IEP	81	85
2015-2016	IEP	80	81
2016-2017	IEP	78,5	81,5
2017-2018	IEP	81	82,0
2018-2019	IEP	81,8	81,8

Behaalde referentieniveaus en doelen voor de toekomst

	2017-2018	2018-2019	Doelen 2019-2020 en verder
Taalverzorging	%	%	%
< 1F	0	12	0
1F	100	88	100
2F	56	52	60
Lezen			
< 1F	0	2	0
1F	100	98	100
2F	78	86	85
Rekenen			
< 1F	4	2	0
1F	96	94	100
1S	50	50	55

Bijlage 3 Meerjarenplanning schoolontwikkeling

In onderstaand schema zijn de beleidsvoornemens en verbeterplannen voor de komende 4 schooljaren ingepland. Er staan kruisjes in het schooljaar waar voor wat betreft de ontwikkeling het zwaartepunt ligt. Wanneer er na 2 of 3 jaar geen kruisje meer staat, betekent dit dat we denken dat de ontwikkeling op dat moment als geborgd mag worden beschouwd. Ieder jaar zal d.m.v. het jaarverslag en jaarplan een update van de planning worden gemaakt.

Thema	19-20	20-21	21-22	22-23
Onderwijskundig				
4.2 Brede ontwikkeling - projecten en na- en buitenschoolse activiteiten integreren in het lesaanbod		X	X	X
4.3 Didactisch handelen - doelen stellen en werken met succescriteria (DIM) - afstemmen weektaak op behoefte leerling - reflecteren met leerlingen (eigenaarschap en verantwoordelijkheid)	X X X	X X X	X X X	
4.6.1 Levensbeschouwelijke identiteit - cyclus aandacht verschillende religies - bewustwording leerlingen en leerkrachten belang van behandelen religieuze thema's	X X	X		
4.6.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling - KIIK opbrengsten doelgerichter inzetten	X	X		
4.6.3 Burgerschap - bewustwording noodzaak burgerschapsonderwijs vergroten - een doorgaande lijn vormen van alle aanwezige losse onderdelen	X X	X X		
4.6.4 Taal- en leesonderwijs - vaardigheden leerkrachten nieuwe methode Staal - vaardigheden om begrijpend lezen meer adaptief vorm te kunnen geven - werken aan een positief leesklimaat verder uitbouwen, materiaal aanschaffen - beleid voor grote verschillen leesvaardigheid start groep 3 - beleid passend en effectief aanbod leerlingen met leesproblemen	X X X X X	X X X X X	X X X X	X
4.6.5 Rekenen en Wiskunde - niveau automatiseren/memoriseren - materialen aanschaffen - implementatie Snappet	X X X	X X X	X X	
4.6.6 Wereldoriëntatie - lesaanbod evalueren en experimenteren met meer thematisch aanbod - meer focus op integreren 21 ^{ste} -eeuwse vaardigheden	X X	X X	X	X

4.6.8 Digitale Vaardigheden - blijven ontwikkelen nieuwste digitale vaardigheden (o.a. digitale geletterdheid) leerlingen en leerkrachten - zelfredzaamheid van álle leerkrachten - organiseren van themaweken (digiweken) - invoeren Snappet (gebruik van álle passende mogelijkheden)	X	X	X	
	X	X		
		X	X	X
	X	X		
4.6.9 Engelse Taal - onderzoeken of internationalisering van ons onderwijs wenselijk is - beleid ontwikkelen om een meer gedifferentieerd aanbod te kunnen bieden - verdere implementatie Stepping Stones			X	X
	X	X	X	
	X	X		
4.6.10 21 ^{ste} -eeuwse vaardigheden - verrijking van de methodelessen, focus op vaardigheden - werken aan vaardigheden, bv. Computational Thinking - vaardigheden zichtbaar maken in ruimtes (het gebouw) - bewustwording belang ontwikkeling en inzet vaardigheden	X	X	X	
	X	X	X	
	X	X	X	
	X	X	X	
4.7 Zorg en begeleiding - beleid m.b.t. registratie	X	X	X	
4.8.1 Extra uitdaging - beleid ontwikkelen dat leidt tot verwevenheid met dagelijks programma	X	X		
4.8.2 Extra ondersteuning - beleid ontwikkelen dat leidt tot verwevenheid met programma in de klas	X	X		
4.10 Passend Onderwijs - meten effecten zorg - terugdringen administratieve last - vergroten leerkrachtvaardigheden - organisatievorm evalueren, eventueel aanpassingen doorvoeren - VO-scholen en swv-VO vroegtijdig uitnodigen	X	X		
	X	X		
	X	X	X	
	X	X		
	X	X		
	X	X		
Doorgaande lijnen				
5.2 Samen met KDV, PSZ en BSO - systemen (bv. observatie) integreren	X	X	X	
5.3 Samen met andere PO-scholen - samenwerking en informatie-uitwisseling	X	X		
5.4 Samen met VO-scholen - samenwerking en informatie-uitwisseling - gegeven informatie en adviezen samen VO evalueren - lesaanbod op elkaar afstemmen	X	X		
	X	X	X	
	X	X	X	
5.5 Samen externe partners - investeren in contact met CJG	X	X	X	
Medewerkers				
6.1 Kwaliteit medewerkers - mogelijkheden onderzoeken m.b.t. vorm gesprekscyclus			X	X
Kwaliteitszorg				
7.7 Borgen van kwaliteit - Overzicht met planning doorlooptijd en evaluatie	X			

Financieel beleid				
8.1 Financieel beleid				
Beleid financiële bedrijfsvoering KC	X	X	X	
Facilitair beleid				
8.2.1 Op weg naar een KC				
- verhuizen en gebruik tijdelijke huisvesting	X			
- afspraken gezamenlijk beheer	X	X	X	
Communicatie				
8.3.1 Communicatie met ouders				
Implementeren Social Schools	X			